

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ Z/S W DZIAŁOSZYNIE W 2014 ROKU

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

W roku 2014 realizowano priorytety w działalności statutowej bibliotek oraz założenia zawarte w regulaminach pracy:

1. Rozwijanie potrzeb czytelniczych wśród mieszkańców
2. Upowszechnianie wiedzy, kultury (w tym o regionie, Unii Europejskiej i in.)
3. Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa
5. Działalność informacyjno-bibliograficzna (w tym możliwość korzystania z Internetu)
6. Współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, itd. w celu organizacji imprez, promowania potrzeb kulturalno-oświatowych
7. Organizacja sieci bibliotecznej
8. Gospodarowanie pieniędzmi w ramach budżetu i środków pozabudżetowych (MKiDN)
9. Podnoszenie poziomu obsługi czytelników
10. Dbłość o wygląd i estetykę biblioteki
11. Zapewnienie środków finansowych na zakup książek oraz stałe wzbogacanie księgozbioru o najbardziej poszukiwane pozycje
12. Nadzór merytoryczny nad siecią bibliotek powiatu pajęczańskiego (sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności bibliotek, planów pracy)

II. ZBIORY BIBLIOTECZNE

-stan w dniu 31 XII 2013 – 5807 vol.

-wpływy w ciągu roku - 555 vol.

-ubytki w ciągu roku – 1 vol.

- stan w dniu 31 XII 2014 – 6361 vol.

Struktura księgozbioru (książki)

Nazwa biblioteki, filii	Literatura piękna dla dzieci i młodzieży	Literatura piękna dla dorosłych	Literatura z innych działów	Ogółem książki
Powiatowa Biblioteka Publiczna	802	1864	3695	6361

Zakupy książek w 2014r.

Zakup nowości wydawniczych z dotacji MKiDN w 2014r.

Nazwa biblioteki/filii	Ilość zakupionych wol.	Wydatkowana kwota w zł	Rodzaj zakupionych zbiorów		
			Literatura piękna dla dorosłych	Literatura piękna dla dzieci i młodzieży	Literatura popularno-naukowa
Powiatowa Biblioteka Publiczna	370	9400	135	179	56

Zakup książek z dotacji organizatora w 2014.

Nazwa biblioteki, filii	Zakup książek w wol. z dotacji organizatora	Zakup książek z innych źródeł, dotacji i grantów (bez MKiDN)	Zakup książek z wypracowanych środków własnych	Ogółem
Powiatowa Biblioteka Publiczna	169	-	-	169

Struktura zakupów książek z dotacji organizatora w 2014r.

Nazwa biblioteki, filii	Literatura piękna dla dzieci	Literatura piękna dla dorosłych	Literatura z innych działów	Razem
Powiatowa Bibl. Publ.	0	158	11	169

169 vol. – 3.853,81 zł.

Ogółem: 539vol. – 13.253,81 zł.

Dary: 16 vol.

III. OPRACOWANIE KSIĘGOZBIORU

PBP - Opracowanie zbiorów dokonuje się poprzez stosowanie tablic UKD i Słownika Języka Haseł Przedmiotowych BN w programie SOWA. Korzystamy również z baz danych BN. Wszystkie książki są na bieżąco obkładane w folię i naprawiamy.

Tworzone w bibliotece bazy komputerowe (katalog, bazy bibliograficzne).

Nazwa biblioteki, filii	Nazwa bazy	Przyrost bazy w 2014r.	Stan bazy na koniec 2014.
Powiatowa Biblioteka Publiczna	SOWA	555	6.205

Liczba udzielonych informacji

Nazwa biblioteki, filii	Ogółem	Biblioteczne	Rzeczowe	Bibliograficzne
PBP	1.784	998	719	67

IV. KOMPUTERYZACJA BIBLIOTEKI

Nazwa biblioteki, filii, oddziału	PBP
Ilość komputerów	8
Zakup sprzętu komputerowego w 2011 r.	-
Ilość komputerów pracujących w sieci lokalnej	8
Nazwa programu bibliotecznego	SOWA
Czynności podlegające komputeryzacji: - gromadzenie zbiorów (akcesja) - opracowanie zbiorów (prowadzenie baz katalogowych) - inwentaryzacja zbiorów, łącznie z wydrukiem ksiąg inwentarzowych - prowadzenie baz bibliograficznych - opracowywanie bibliografii regionalnej - komputerowe udostępnianie zbiorów - sporządzanie statystyki bibliotecznego - okresowe kontrole zbiorów bibliotecznego (skontrum) - wydruk kart katalogowych - działalność informacyjna (w oparciu o Internet, własne bądź obce bazy danych) - inne (jakie?)	 x x x
Jaki format zapisu danych stosowany jest w bazach bibliotecznego (MARC BN, MARC21 lub bez formatu, np. w programie SOWA pod DOS)	SOWA pod WINDOWS
Nazwy baz pozyskanych lub zakupionych (np. z Biblioteki Narodowej lub z innego źródła)	Bazy WiMBP. Katalogi udostępniane w Internecie
Ilość komputerów z dostępem do Internetu ogółem	8
Ilość komputerów z dostępem do Internetu dla czytelników	5
Czy istnieje regulamin korzystania z Internetu	Tak
Jakie opłaty obowiązują czytelników za usługi internetowe	brak
Adres strony WWW biblioteki	-
Adres poczty elektronicznej biblioteki	pbp@powiatpajeczno.pl
Adresy poczty elektronicznej kadry	iwonakoperska@wp.pl

bibliotecznej (udostępniane do użytku służbowego)	
---	--

V. CZYTELNICY W 2014r.

-- Czytelnicy ogółem

Nazwa biblioteki, filii	Czytelnicy ogółem		
	2013	2014	Różnica
Powiatowa Biblioteka Publiczna	364	345	-19

Struktura czytelników wg wieku w 2014r.

Nazwa biblioteki, filii	Czytelnicy ogółem	Do lat 5	6-12	13-15	16-19	20-24	25-44	45-60	60+
PBP	345	0	4	8	20	75	159	63	16

Struktura czytelników wg zajęcia w 2014r.

Nazwa biblioteki, filii	Uczniowie	Studenci	Pracownicy umysłowi	Robotnicy	Rolnicy	Inni zatrudnieni	Pozostali
PBP	26	124	126	4	2	29	34

VI. WYPOŻYCZENIA

Struktura wypożyczeń książek na zewnątrz w 2014r.

Nazwa biblioteki, filii	Struktura wypożyczeń książek na zewnątrz:			
	Literatura piękna dla dzieci i młodzieży	Literatura piękna dla dorosłych	Literatura z innych działów	Ogółem
PBP	164	1810	1.417	3.391

Udostępnienia zbiorów na miejscu w 2014r.

1 – książki ; 2 – czasopisma oprawne ; 3 – czasopisma nieoprawne ; 4 - zbiory specjalne; 5 – udostępnienia ogółem.

Nazwa biblioteki, filii	Wypożyczenia na miejscu				
	1	2	3	4	5
PBP	465	-	37	-	502

VII. DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO-OŚWIATOWA

Powiatowa Biblioteka Publiczna	I. Konkurs plastyczny „Maskotka Pajęczańskiej Policji”	
		Czerwiec-wrzesień

VIII. WSPÓLPRACA ZE ŚRODOWISKIEM

Powiatowa Biblioteka Publiczna	KPP w Pajęcznie, Starostwo Powiatowe w Pajęcznie
--------------------------------	--

DYREKTOR
 Powiatowej Biblioteki Publicznej
M. Koperska
 mgr Iwona Koperska

KOSZTY na 2014 r.

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	Uwagi
1	wynagrodzenie	126 041	125 028,22
2	nagrody 3%	3 633	3 633,00
3	ubezpieczenia społeczne	23 647	22 367,14
4	fundusz pracy	3 185	2 877,02
5	fundusz świadczeń socjalnych	4 103	4 103,00
6	um. Zlecenia-informatyk	600	600,00
7	Obowiązania na rzecz RCRKiT w tym:		0,00
	olej grzewczy	9 000	11 571,30
	energia elektryczna	2 000	2 373,09
	monitoring	2 100	2 167,70
	pozostałe:ub. Budyneków,przeglądy ,	1 500	2 561,67
8	telefony	2 500	2 682,75
9	zakup mater. i wyposażenia	3 500	8 566,08
10	ubezpieczenia mienia	441	440,95
11	pozostałe usługi:min. Naprawy sprzętu	600	442,60
12	opłaty bankowe i pocztowe	600	596,31
14	zakup książek - śr. Własne	3 100	4 533,79
	zakup książek - śr. MKi DN	9 400	9 400,00
	wykonanie maskotki-śr własne		1 750,00
	wykonanie maskotki -śr ŁDK	7 000	7 000,00
	RAZEM	202 950	212 694,62

SŁOWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Hak

DIREKTOR
Miejscowej Biblioteki Publicznej
mgr Ewa Koperska