|  |  |
| --- | --- |
|  | **Powiat Pajęczański**ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęcznotel. +48 34 311 31 20, fax. +48 34 311 31 21 e-mail: zamowienia@powiatpajeczno.pl, www.powiatpajeczno.biuletyn.net |
|  |  |
|  **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  |
| dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art.11, ust. 8ustawy Prawo zamówień publicznych |
|  ***„*Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Siemkowice** **gmina Siemkowice, powiat pajęczański*”*** |
|   Zatwierdzam:Pajęczno, dnia 20 kwietnia 2018 r. |
|  |
|  |

# I. Nazwa i adres Zamawiającego

 Powiat Pajęczański

ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno

tel. +48 34 311 31 20, fax. +48 34 311 31 21

e-mail: zamowienia@powiatpajeczno.pl

www.powiatpajeczno.biuletyn.net

# II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp.)

**Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.**

**Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1127)
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128)

###### oraz zgodnie z

1. ustawą z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 t.j.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi .

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

# III. Opis przedmiotu zamówienia

## 1. Nazwa nadana przez Zamawiającego

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Siemkowice, gmina Siemkowice, powiat pajęczański.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modyfikacja danych ewidencyjnych oraz uzupełnienie istniejącej bazy danych ewidencyjnych w oparciu o przepisy art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i zgodnie z określonymi „Warunkami technicznymi” (Załącznik nr 8 do SIWZ).

Praca geodezyjna będąca przedmiotem niniejszego zamówienia podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Pajęcznie .

## 2.1.Zakres zamówienia obejmuje:

**1) Pomiar granic wszystkich działek ewidencyjnych, pomiar wszystkich budynków z wykorzystaniem operatów technicznych oraz ich skanowanie i doczytanie do bazy numerycznej:**

1. Aktualizacje użytków gruntowych, w zakresie zabudowań : B, Br; oraz pomiar użytków występujących w terenie np.: Ls, Lz, w i inne.
2. Założenie ewidencji budynków i lokali (pełny pomiar budynków) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego)
3. Uzgodnienie i ujednolicenie numeracji działek oraz zapisu powierzchni do 0,0001 ha.
4. wyjaśnienie rozbieżności działek ujawnionych między częścią opisową w EGiB, a częścią graficzną sporządzoną w systemie Ewmapa FB 12 oraz badanie Ksiąg Wieczystych
5. przygotowanie wniosków wraz z mapą i wykazem synchronizacyjnym do Ksiąg Wieczystych
6. Uzgodnienie nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej w gminie Kiełczygłów
7. Opracowanie i wyłożenie projektu modernizacji, aktualizacja bazy ewidencji gruntów i budynków
8. Wprowadzenie w bazę EGiB zamierzonych użytków i budynków wraz z wykonanymi opisami osnowy w program obsługujący tutejszy Wydział Geodezji i Kartografii tj. Ewmapa FB 12 i EWOPIS 6

2) Treść mapy ewidencyjnej określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 27 lutego 2015 roku „W sprawie ewidencji gruntów i budynków”.

3) Pliki do automatycznego zasilenia systemu EWMAPA FB 12 (grafika) należy wykonać zgodnie z wymogami systemu tak, aby mogły być one przejęte przez system informatyczny w postaci obiektowej (odpowiednie relacje, obiekty i rozwarstwienie musi zapewniać jednoznaczną identyfikację elementów podstawowych obiektów: na jednej warstwie nie mogą znajdować się elementy liniowe różnych obiektów czy też elementy tekstowe)

4) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika robót.

1. Liczba obrębów – 1
2. Liczba działek ewidencyjnych – 2562
3. Pole powierzchni – 2568 ha
4. Szacowana liczba budynków – 1592
5. Szacowana liczba lokali – 10
6. Szacowana liczba punktów granicznych - 7620

**Zamawiający udostępni wykonawcy następujące materiały do wykorzystania**:

1. Mapa sytuacyjno-wysokościowa w postaci analogowej i rastrowej.
2. Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci analogowej i rastrowej (PHARE) prowadzonej w programie EWMAPA FB 12
3. Zbiór danych EGiB prowadzony w programie EWMAPA FB 12 i EWOPIS 6.
4. Operat z założenia ewidencji gruntów obrębu Siemkowice
5. Operaty jednostkowe.

## 2.2.Zamówienie będzie realizowane na podstawie

 - specyfikacji istotnych warunków zamówienia

 - postanowień zawartych w treści przyszłej umowy Projekt umowy stanowi Zał. Nr 7 do SIWZ,

 - Warunków technicznych – Zał. Nr 8 do SIWZ,

## 2.3.Rozwiązania równoważne

Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez  niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert

## 2.4. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę.

**Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na umowę o pracę** w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, ponieważ wykonanie zamówienia nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108).

## 2.5.Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego prac. **Okres udzielonej gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, o którym mowa w części XIII SIWZ.**

b) W Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, należy określić okres gwarancji poprzez podanie pełnej liczby miesięcy. Zamawiający wymaga aby okres gwarancji wynosił co najmniej 24 miesiące.

c) Oferty wykonawców, którzy zaoferują okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

**3. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV**

70.00.00.00-1 - usługi w zakresie nieruchomości

72.31.00.00-0 – usługi przetwarzania danych

71.35.50.00-1 – usługi pomiarowe

71.35.40.00-4 – usługi sporządzania map

79.13.10.00-1 – usługi w zakresie dokumentów

71.33.20.00-4 - geotechniczne usługi inżynieryjne

**4. Zamówienia częściowe, oferty wariantowe, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6)**

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

Zamawiający **nie przewiduje udzielenie zamówień**, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**5**. **Aukcja elektroniczna / umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej oraz **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

## 6. Podwykonawstwo

1. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż przedmiotowe zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

# IV. Termin wykonania zamówienia

**1. Pożądany termin realizacji umowy - od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w jego pełnym zakresie, to jest do dnia 30.11.2018 r., z zachowaniem terminów cząstkowych:**

1. **do dnia 21.09.2018 r.** zrealizowanie co najmniej 60 % przedmiotu zamówienia, to jest: wykonanie analizy istniejących materiałów geodezyjnych, geodezyjnych prac terenowych w tym odszukanie osnowy istniejącej, aktualizacja użytków istniejących w terenie, pełny pomiar budynków, badanie Ksiąg Wieczystych, co winno być potwierdzone wpisami do Dziennika robót
2. **do dnia 30.11.2018 r.** wykonanie pozostałej do realizacji części zamówienia to jest: wykonanie wszystkich prac terenowych oraz kameralnych, skompletowanie operatu technicznego i przekazanie do kontroli Zamawiającemu, po zakończeniu prac i protokolarnym końcowym ich odbiorze oraz włączeniu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, załadowanie danych do systemu komputerowego Zamawiającego.

**2.** Przez termin zakończenia realizacji **przedmiotu zamówienia** rozumie się dzień podpisania bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego.

# V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

**1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy**

1. Nie podlegają wykluczeniu;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału.

**2. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp *(przesłanki wykluczenia obligatoryjne)*
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.: *(przesłanki wykluczenia wybrane przez Zamawiającego spośród wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*

**Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**3. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

1) Wykonawca musi wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, została wykonana co najmniej 1 usługa geodezyjna obejmująca swoim zakresem tworzenie lub modernizację ewidencji gruntów i budynków wraz z pomiarami granic co najmniej 600 działek ewidencyjnych i co najmniej 300 budynków.

*Uwagi:*

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania powyższego warunku, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.*

2) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego:

**co najmniej 2 osoby** posiadające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art.43 pkt. 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101) lub których uprawnienia zostały uznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016, poz. 65), bądź na podstawie innych właściwych przepisów

 **i co najmniej 1 osobę** posiadającą znajomość obsługi systemu Ewmapa FB 12, EWOPIS 6 i Bank Osnów lub systemy równoważne (uznaje się posiadanie uprawnień geodezyjnych i znajomości obsługi systemu firmy Geobid przez tę samą osobę)

**4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.**

**5. Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22a ustawy Pzp**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
4. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
	1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
	2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
	3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w lit. a) nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w lit. a)

**6.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

# VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zastosuje tzw. **PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ**: zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy to jest Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

**1.** Do oferty, składanej z wykorzystaniem **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ, wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale V SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wzory oświadczenia stanowią odpowiednio Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do SIWZ**

**2**. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik 6 do SIWZ.**

**Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**

**3. Ponadto do oferty wykonawca załącza:**

1. Potwierdzenie wniesienia wadium;
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);
3. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
6. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
8. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

**4.** W celu potwierdzenia spełniania przezWykonawcę, **którego** **oferta została najwyżej oceniona,** warunków udziału w postępowaniu opisanych szczegółowo w Roz. V, pkt. 3 SIWZ, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp **Zamawiający wezwie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni,** następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ichzłożenia:

1. wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; [*wymagania szczegółowe określono w Rozdz. V pkt.3 c) ppkt.1) SIWZ]* **wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami [*wymagania szczegółowe określono w Rozdz. V pkt. 3 c) ppkt. 2) SIWZ]***wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

**5.** W celu potwierdzenia przez wykonawcę, **którego** **oferta została najwyżej oceniona** braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie **do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów** aktualnych na dzień ichzłożenia **:**

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

***Uwagi do Rozdziału VI SIWZ:***

1. ***Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,*** *zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI, pkt. 5 a) – składa dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości..*
2. *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 2 stosuje się.*
3. *W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.*
4. ***Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 5 a) niniejszego Rozdziału.***
5. *Jeżeli okaże się to* ***niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania*** *o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.*
6. *Wykonawca* ***nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów*** *potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).*
7. *Jeżeli wykonawca* ***nie złożył oświadczenia****, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*
8. *Jeżeli wykonawca* ***nie złożył wymaganych pełnomocnictw*** *albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*
9. *Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.*
10. *W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do założenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia ( Załącznik nr 2 do SIWZ ) a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.*
11. *Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt. 15.*

**6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia [konsorcjum, spółka cywilna]**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI. SIWZ.
2. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:
3. w Rozdz. VI pkt. 1, 2 oraz pkt. 5 a) przedmiotowej SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; (*Spółki cywilne - dla każdego ze wspólników spółki osobno,* *Konsorcja - dla każdego z partnerów konsorcjum osobno)*.
4. w Rozdz. VI. 4.a) i b) SIWZ - Wykonawcy (wyłącznie na wezwanie Zamawiającego) składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
5. w Rozdz. VI. pkt. 3 SIWZ Wykonawcy składają łącznie;
6. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

* 1. Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
	2. Dokumenty, o których mowa w, w Rozdz. VI SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. a, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej
	5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	7. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podwykonawcy wymagają odpowiednio załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego

# VII. Wymagania dotyczące wadium

* + - 1. **Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące PLN i 00/100) w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Pajęczno 30 8265 0001 2001 0000 2727 0002**

z dopiskiem Wadium –„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Siemkowice gmina Siemkowice, powiat pajęczański”

* + - 1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust.4 ustawy Pzp.

***UWAGA Dokument potwierdzający wniesienie wadium wykonawca winien dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.***

**3.** Wadium wniesione w formie niepieniężnej, o której mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2 - 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginalnych dokumentów przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pokoju 309 a kserokopię tych dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć do oferty.

**4**. Wadium wniesione w formach niepieniężnych musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp.

**5.** Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

**6**. Na podstawie art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**7**. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

**8.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**9**. Oferty Wykonawców, którzy nie wniosą wadium lub wniosą w sposób nieprawidłowy zostaną odrzucone (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp)

**10.** Ważność wadium w formie niepieniężnej winna obejmować okres: od dnia składania ofert do końca terminu związania z ofertą.

# VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

**1.** **Wszelkie oświadczenia, wykazy, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 2012 poz. 1529), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Pisma do Zamawiającego należy składać w siedzibie Zamawiającego lub kierować na adres Zamawiającego**

**Starostwo Powiatowe w Pajęcznie**

**ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno**

**2.** Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami w zakresie dokumentów, co do których nie jest wymagana forma pisemna.

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu

na nr faksu **034 311 31 21 od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zamawiającego**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są :

* **Adam Mucha** – Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - **udzielanie informacji dotyczących przedmiotu zamówienia**
* **Justyna Bednarska –** Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, Inwestycji i Rozwoju –- **udzielanie informacji w sprawach dotyczących procedury postępowania**

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej **zamowienia@powiatpajeczno.pl**

Zaleca się, aby każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub innych informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną.

**3.** **Wyjaśnienie treści SIWZ**

1) wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej SIWZ) terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: *www.zawiercie.powiat.pl*

5) Zamawiający nie udzieli wykonawcom żadnych wyjaśnień treści SIWZ w sposób inny niż wskazany w art. 38 ustawy Pzp.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

**4. Modyfikacja treści SIWZ**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej*: www.zawiercie.powiat.pl*

2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3). Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

4)Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na swojej stronie internetowej.

# IX. Termin związania ofertą

**1**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XI niniejszej SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

**2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**3**. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**4**. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.

**5.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# X. Opis sposobu przygotowania oferty

**1. Przygotowanie oferty**

1) Wykonawca sam lub wspólnie z innymi (konsorcjum, spółka cywilna) **może złożyć jedną ofertę**, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii)

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i inne dokumenty, zgodnie z zapisami Rozdz. VI niniejszej SIWZ.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (Załącznikami), to jest zawierać informacje i dane określone w tych wzorach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**2. Sposób zaadresowania oferty**

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego **i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy** oraz oznaczone (przykładowo) w sposób następujący

*Nazwa (firma) Wykonawcy*

*Adres Wykonawcy*

*nr telefonu Wykonawcy*

 Powiat Pajęczański

 ul. Kościuszki 76

 98-330 Pajęczno

**„Oferta przetargowa ”**

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Siemkowice, gmina Siemkowice, powiat pajęczański”

**Nie otwierać przed terminem składania ofert to jest przed**

**dniem 07.05.2018 r. godz. 11:15**

Oferta – Budowa lub przebudowa dróg ZADANIE Nr ….

nie otwierać przed ………….., godz. godz. otwarcia ofert

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**3. Inne informacje dotyczące oferty**

1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zwrócona zostanie Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą *Nie udostępniać informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* i załączone jako osobna część, nie złączona z ofertą w sposób stały.
5. **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie WYCOFANIE lub ZMIANA a w przypadku dokonania kilku zmian dodatkowo Numer zmiany.

# XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

**1.** Ofertę należy złożyć w:

**Starostwo Powiatowe w Pajęcznie**

**ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno, sekretariat (I piętro)**

**do dnia 07.05.2018 r., do godz. 11:00**

**2.** Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

**3.** Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w 07.05.2018 r. o godz. 11:15 w:

Starostwo Powiatowe w Pajęcznie,

ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno, sala konferencyjna (I piętro)

**4.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

**5**. Otwarcie ofert jest jawne.

**6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**7.** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

# XII. Opis sposobu obliczenia ceny

**1.** **Przez Cenę ofertową należy rozumieć cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (przyszłej umowy) w jego pełnym zakresie**.

**2.** Cena ofertowa stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia i będzie rozliczana ryczałtowo.

**3.** Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów prawa to jest musi zawierać wszelkie opłaty w tym opłaty urzędowe i wszelkie podatki.

**4.** Wykonawca przy obliczaniu Ceny ofertowej musi uwzględnić ryzyko wynikające z ryczałtowości. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania pełnego zakresu oferowanego przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.

**5** Cena ofertowa musi być podana w Formularzu ofertowym w rubrykach do tego przewidzianych w PLN cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, oraz słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

**6** W przypadku podania Ceny ofertowej z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający uzna za oczywistą omyłkę rachunkową i poprawi stosując zaokrąglenia do pełnych groszy, w taki sposób, że trzecia cyfra po przecinku mniejsza lub równa 5 nie wpłynie na zmianę liczby groszy natomiast trzecia cyfra po przecinku większa lub równa 6 spowoduje, że cena zostanie podwyższona o 1 grosz)

**7**. Cena ofertowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

**8.** Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

**9**. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. podatek odwrócony), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**10. Jeżeli Wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

# XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

**2. Kryteria oceny ofert i ich waga**

**2.1. Cena 60%**

Sposób obliczenia punktacji w kryterium cena

 **Cmin**

 **Pc = ------------ x 60 [pkt.]**

 **C**

PC liczba punktów za cenę podaną w ofercie

C min – najniższa cena ofertowa w PLN

C – cena oferty badanej w PLN

**2.2.** Okres udzielenia gwarancji – 40 % (ocenie podlega okres nie krótszy niż 24 m – cy) Za każdy zaoferowany okres gwarancji dłuższy o miesiąc wykonawca uzyska 3 punkty. Za zaoferowanie okresu gwarancji powyżej 36 m-cy wykonawca otrzyma maksymalna liczbę 40 pkt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaoferowany okres gwarancji**  | **Liczba przyznanych punktów** |
| 24 miesiące | 0 |
| 25 miesięcy | 6 |
| 26 miesięcy | 9 |
| 27 miesięcy | 12 |
| 28 miesięcy | 15 |
| 29 miesięcy | 18 |
| 30 miesięcy | 21 |
| 31 miesięcy | 23 |
| 32 miesięcy | 27 |
| 33 miesięcy | 30 |
| 34 miesięcy | 33 |
| 35 miesięcy | 36 |
| 36 miesięcy i powyżej | 40 |

**2.3 Ocena łączna**

 **P = Pc + PG [pkt.]**

**P liczba punktów przyznana ofercie**

**PC** – liczba punktów w kryterium cena

**PG** – liczba punktów w kryterium okres gwarancji

**3.** Każdej ofercie zostanie przyznana liczba punktów, będąca sumą uzyskanych punktów w kryterium **Cena** i w kryterium **Okres gwarancji**.

**4.** Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę**.

# XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie**.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy, regulującej współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),

2. Nie przedłożenie przez Wykonawcę przed terminem wyznaczonym do podpisania umowy w/w dokumentów, będzie uznawane za uchylanie się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie zapisy pkt. 5.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

5. **Jeżeli wybrany wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

# XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**1.** **Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

# XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz przewidywane zmiany w umowie

* 1. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej Umowy zawarte są w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ .
	2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej Umowy przy czym wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne w świetle Umowy i ustawy Pzp wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy obejmujące:

**a)** **zmiany dotyczące terminu zakończenia przedmiotu umowy**

1. w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, których zaistnienie uniemożliwi prowadzenie geodezyjnych prac terenowych, co zostanie odnotowane w dzienniku robót - termin zostanie przedłużony o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych na wniosek wykonawcy;
2. w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej;
3. w przypadku wystąpienia problemów technicznych (awaria systemu lub serwera), leżących po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających prawidłowy i terminowy import danych będących przedmiotem zamówienia do zasobu numerycznego Zamawiającego – termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do usunięcia awarii..
4. jeżeli nastąpiło wydłużenie czasu trwania procedur administracyjnych, które mają wpływ na termin wykonania zamówienia (umowy) niezależnych od Wykonawcy - o czas wydłużenia czasu trwania procedur;
5. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wywołująca konieczność zmiany sposobu i terminu jego realizacji – o czas niezbędny do zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy.

**b)** **inne przypadki uzasadniające dopuszczalność zmiany postanowień Umowy:**

1. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT lub wysokości opłat urzędowych – dopuszcza się zmianę należnego wynagrodzenia tylko i wyłącznie o różnicę wartości wynikającą z wprowadzonej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
2. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i jednocześnie wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
3. jeżeli wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
4. jeżeli zmiany nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
5. jeżeli nastąpi zmiana osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji umowy, wymienionych w § 2 ust. 3 i 4 Umowy pod warunkiem, że nowe osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje i umiejętności wymagane przez Zamawiającego na etapie wyboru oferty. Zmiana pozostałych osób wskazanych w § 2 ust. 1 i 2 wymaga odpowiedniego zgłoszenia tego faktu drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści Umowy.
6. jeżeli w trakcie realizacji Umowy wystąpią okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2, dotyczące podwykonawstwa.

# XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej zostały opisane w dziale VI ustawy Pzp.

# XVIII. Postanowienia końcowe

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy pzp

# XIX. Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – wzór Załącznik Nr 1;
2. Oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wzór Załącznik Nr 2;
3. Oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - wzór Załącznik Nr 3;
4. Wykaz wykonanych usług – wzór Załącznik Nr 4;
5. Wykaz osób, skierowanych do realizacji – wzór Załącznik nr 5;
6. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej – wzór Załącznik Nr 6;
7. Projekt umowy – Załącznik Nr 7;
8. „Warunki techniczne” Załącznik Nr 8.

*Załącznik nr 1 do SIWZ*

.....................................................

 Pieczęć/-cie Wykonawcy/-ców

##### F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

**Dane Wykonawcy/\* Wykonawców w przypadku oferty wspólnej /\***

**Pełna nazwa Wykonawcy:**

**...........................................................................................................................................................**

**Adres Wykonawcy ...........................................................................................................................**

**………………………………………………………………………………………………………………….**

**REGON ........................ …………………**

**NIP ................................ ………………….**

**Nr telefonu .................... .......................... Nr faksu ..................... ...................................**

**Adres poczty elektronicznej ............................................ .....................................................**

**OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY**

***/w przypadku oferty wspólnej dane Pełnomocnika/\****

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **.........................................................................................** |
| **Adres** | **.........................................................................................** |
| **Nr telefonu** | **.........................................................................................** |
| **Adres e-mail** | **.........................................................................................** |
| **Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy** *(dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwo, upoważnienie…)* | **..........................................................................................** |

Zakres pełnomocnictwa[[1]](#footnote-2):

- do reprezentowania w postępowaniu1

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy1

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na zadanie pn:

***„*Modernizacja ewidencji gruntów i budynków** **dla obr**ę**bu Siemkowice, gmina Siemkowice, powiat pajęczański*”***

* + - * 1. oferuję wykonanie zamówienia wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ **za łączną cenę ryczałtową**:

cena netto .....................zł słownie: ..............................................................................

cena brutto ................... zł słownie: ..............................................................................

 w tym ..........% VAT w wys. ..................... zł

1. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania,
2. oświadczamy, iż akceptujemy termin realizacji zamówienia: **do 30.11.2018 roku**
3. oświadczamy, że **udzielamy gwarancji jakości na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez okres …… miesięcy** *(Pozacenowe kryterium oceny ofert. Należy podać pełną liczbę miesięcy nie mniej niż 24 miesiące)*

|  |
| --- |
| Wykonawca informuje, że (wypełnić wyłącznie, gdy zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych):* wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług ( w zależności od przedmiotu zamówienia ): …………………………………………………………

Wartość towaru/usług ( w zależności od przedmiotu zamówienia ) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………………… zł netto\*.* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
* wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
* mechanizmu odwróconego obciążenia, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
* Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczania przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
 |

1. akceptujemy warunki płatności – do 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury przelewem na konto wskazane na fakturze,
2. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,
3. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, który stanowi integralną część SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. oświadczamy, że niżej podaną część/zakres zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ / ZAKRES ZAMÓWIENIA** | **NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY** |
|  |  |
|  |  |
| **CZĘŚĆ / ZAKRES ZAMÓWIENIA** | **NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY,****na którego zasoby powołuje się wykonawca** |
|  |  |
|  |  |

Jeżeli wykonawca nie wskaże podwykonawcy lub wpisze „NIE DOTYCZY” Zamawiający uzna, iż przedmiotowe zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi.

1. Oświadczam, że jestem przedsiębiorcą:

□\*mikro / □\*małym / □\*średnim

\*- prawidłowe zakreślić krzyżykiem

*Mikro przedsiębiorca: zatrudnia <10 osób, roczny obrót lub roczna suma bilansowa <2mln euro*

*Mały przedsiębiorca: zatrudnia <50 osób, roczny obrót lub roczna suma bilansowa <10mln euro*

*Średni przedsiębiorca: nie jest mikro ani małym przedsiębiorcą, zatrudnia <250 osób, roczny obrót <50 mln euro lub roczna suma bilansowa <43mln euro*

1. załącznikami do niniejszej oferty są:
2. …………………………………………………………………………………….
3. …………………………………………………………………………………….
4. …………………………………………………………………………………….
5. …………………………………………………………………………………….
6. …………………………………………………………………………………….
7. Zastrzeżenie wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Inne informacje wykonawcy: ……………………………………………………

......................... dnia ............................ ......................................................................

 *(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

* ***Niepotrzebne skreślić***

*Załącznik nr 2 do SIWZ*

*UWAGA*

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* ***każdy*** *z nich winien złożyć niniejsze oświadczenie we własnym imieniu [każdy wspólnik spółki cywilnej lub każdy konsorcjant - odrębnie ]*

**Zamawiający:**

Powiat Pajęczański

ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno

**Wykonawca**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja ewidencji gruntów i budynków** **dla obrębu Siemkowice, gmina Siemkowice, powiat pajęczański**, prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Pajęcznie z siedzibą przy ul. Kościuszki 76,
98-330 Pajęczno oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt.1) ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

*UWAGA*

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* ***każdy*** *z nich winien złożyć niniejsze oświadczenie we własnym imieniu [każdy wspólnik spółki cywilnej lub każdy konsorcjant - odrębnie ]*

**Zamawiający:**

Powiat Pajęczański

ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja ewidencji gruntów i budynków** **dla obrębu Siemkowice, gmina Siemkowice , powiat pajęczański** prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Pajęcznie z siedzibą przy ul. Kościuszki 76,
98-330 Pajęcznooświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale V ust. 3 SIWZ.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale V ust. 3 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

***Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert.***

*Załącznik Nr 6 do SIWZ*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

 **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków** **dla obr**ę**bu Siemkowice, gmina Siemkowice, powiat pajęczański**

zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 11 ustawy Pzp[[2]](#footnote-3) oświadczam, iż Wykonawca, którego reprezentuję:

**nie należy / należy\*** do grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r, poz. 184 ze zmianami)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** |
|  |  |
|  |  |

...................................................

*Miejscowość, data*

 ...........................................................................

 *(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

\*Odpowiednio skreślić

**Do złożenia niniejszego WYKAZU Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

**Nie należy dołączać go do składanej Oferty**

*Załącznik Nr 4 do SIWZ*

.....................................................

 pieczęć Wykonawcy

**W Y K A Z O S Ó B**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w Rozdziale V SIWZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię****i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie,** **zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia publicznego** | **Podstawa dysponowania osobą*****Wpisać formę współpracy np. umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie /pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego[[3]](#footnote-4)/inne)*** |
| 1. |  | **Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia:**Uprawnienia geodezyjne w zakresie …….………...……..... nr …..……………………….……Data wydania…….…………… Nazwa organu wydającego *………………………………….…***Zakres wykonywanych czynności**: ……….…………………………………………………………….……………………**Znajomość systemów** (np. Ewopis 6, EWmapa FB 12, Bank osnów i inne):……………………….…………………………………………………………………………………...**Inne informacje:** ……………………………………………………………………………………… |  |

................................................................ ………………………………………………………..      (miejscowość i data)                *(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

**Do złożenia niniejszego WYKAZU Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

**Nie należy dołączać go do składanej Oferty**

# *Załącznik nr 5. do SIWZ*

.....................................................

 pieczęć Wykonawcy

***WYKAZ USŁUG***

wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających wymagania określone w Rozdziale V SIWZ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Przedmiot zamówienia**(zakres z uwzględnieniem liczby budynków dla których założono ewidencję budynkową i liczbę pomiaru działek) | **Całkowita wartość**(brutto) | **Terminy wykonania**: od– do dzień, miesiąc, rok | **Podmiot na rzecz którego zamówienie było wykonywane**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że przedmiotowe zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie*

...................................................

*Miejscowość, data*

 ...........................................................................

 *(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

4 Wykonawca który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

*Załącznik nr 7 do SIWZ*

***PROJEKT – nie należy podpisywać ani dołączać do oferty***

**UMOWA NR ………………………..**

zawarta w dniu ……………r. pomiędzy:

Powiatem Pajęczańskim z siedzibą ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno

 reprezentowanym przez:

……………………………………………..

zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a

………………………………………………..

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”,** zwanymi łącznie **„STRONAMI”**

Podstawą zawarcia przez Zamawiającego niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Siemkowice, gmina Siemkowice, powiat pajęczański”.

**§ 1**

1.Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług, polegających na wykonaniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Siemkowice, gmina Siemkowice, powiat pajęczański.

2. Szczegółowy zakres prac objętych niniejszą umową określają „Warunki techniczne”, stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w jego pełnym zakresie zgodnie z „Warunkami technicznymi”, o których mowa w ust. 2, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

4.Strony dopuszczają możliwość zmiany liczby budynków, których dotyczy przedmiot umowy, o +/- 20%. Zmiana ilościowa w podanym zakresie nie stanowi zmiany umowy.

**§ 2**

1. **Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę osobiście.**

przy udziale podwykonawcy: ………………………………………..……………………….,

podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu: …………………………………………………………………….….

w następującym zakresie: ………………………….…………………………………………\*,

**zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz standardami zawodowymi, wiedzą techniczną i ze szczególną starannością**.Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi powierzenie części umowy podwykonawcy lub Wykonawca zmieni dotychczasowego podwykonawcę lub z niego zrezygnuje - ma obowiązek poinformować o tym fakcie Zamawiającego, przy czym zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w jego pełnym zakresie Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości **…………..PLN brutto** (słownie: ……………/100).
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza rozliczanie Fakturami częściowymi, w następujący sposób:
5. **I transza** w wysokości 60% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 –to jest po wykonaniu wykonanie analizy istniejących materiałów geodezyjnych, geodezyjnych prac terenowych w tym odszukanie osnowy istniejącej, aktualizacja użytków istniejących w terenie, pełny pomiar budynków, badanie Ksiąg Wieczystych, co winno być potwierdzone wpisami do Dziennika robót
6. **II transza** w wysokości pozostałych 40% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 – będzie płatna po wykonaniu pozostałej do realizacji części przedmiotu zamówienia, to jest po wykonaniu wszystkich prac terenowych oraz kameralnych, skompletowaniu operatu technicznego i przekazaniu do kontroli Zamawiającemu, po zakończeniu prac oraz włączeniu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i załadowaniu danych do systemu komputerowego Zamawiającego, potwierdzonych Protokołem odbioru końcowego.
7. Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanych bez uwag i zastrzeżeń przez Strony Protokołów odbioru.
8. Na fakturze VAT jako nabywca winien być wskazanyPowiat Pajęczański, ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno, NIP 5080013489, a jako odbiorca Starostwo Powiatowe w Pajęcznie, ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno.

**§ 4**

**1. Pożądany termin realizacji umowy - od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w jego pełnym zakresie, to jest do dnia 30.11.2018 r., z zachowaniem terminów cząstkowych:**

1. **do dnia 21.09.2018r.** zrealizowanie co najmniej 60 % przedmiotu zamówienia, to jest: wykonanie analizy istniejących materiałów geodezyjnych, geodezyjnych prac terenowych w tym odszukanie osnowy istniejącej i założenie nowej osnowy pomiarowej, aktualizacja użytków istniejących w terenie, pełny pomiar budynków oraz pomiar granic działek co winno być potwierdzone wpisami do Dziennika robót
2. **do dnia 30.11.2018r.** wykonanie pozostałej do realizacji części zamówienia to jest: wykonanie wszystkich prac terenowych oraz kameralnych, skompletowanie operatu technicznego i przekazanie do kontroli Zamawiającemu, po zakończeniu prac i protokolarnym końcowym ich odbiorze oraz włączeniu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, załadowanie danych do systemu komputerowego Zamawiającego.

**2.** Przez termin zakończenia realizacji **przedmiotu zamówienia** rozumie się dzień podpisania bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego.

**§ 5**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika robót, który będzie integralną częścią dokumentacji przekazanej do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania Dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania swoich uwag i zaleceń.
3. Zamawiający i Wykonawca mogą korzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców.

**§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji jakości na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez okres …… miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, nie zawierającego żadnych uwag i zastrzeżeń co do jakości wykonanego przedmiotu umowy.
2. W okresie obowiązywania gwarancji wskazanej w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad i usterek.
3. Termin usunięcia usterki lub wady w okresie gwarancji zostanie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego, po telefonicznej konsultacji z Wykonawcą i będzie zawarty w pisemnym zgłoszeniu wady lub usterki.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie swojej upadłości w okresie gwarancyjnym, Wykonawca o fakcie tym natychmiast zawiadamia pisemnie Zamawiającego, wskazując jednocześnie podmiot zobowiązany do wykonania ewentualnych czynności wynikających z udzielonej gwarancji

**§ 7**

1. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu prac objętych niniejszą umową, jak również w przypadku przekroczenia terminów określonych w § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu równowartość 0,3% wynagrodzenia brutto ustalonego za wykonanie całości przedmiotu niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty upływu terminów wyznaczonych na zakończenie poszczególnych etapów prac, o których mowa w § 5 lub usunięcie wad, o których mowa w § 6 ust. 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1 prawo odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia w wykonywaniu prac objętych niniejszą umową przekraczającego 7 dni – w terminie 7 dni od daty wyznaczonej w wezwaniu Zamawiającego. Wykonawca pokryje wszystkie koszty poniesione przez Zamawiającego z powodu odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie mogą zostać potrącone w sposób, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia ich w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

**§ 8**

Wszystkie podatki i opłaty wynikające z wykonania niniejszej umowy pokryje Wykonawca.

**§ 9**

* 1. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej Umowy przy czym wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne w świetle Umowy i ustawy Pzp wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy obejmujące:

**a)** **zmiany dotyczące terminu zakończenia przedmiotu umowy**

1. w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, których zaistnienie uniemożliwi prowadzenie geodezyjnych prac terenowych, co zostanie odnotowane w dzienniku robót - termin zostanie przedłużony o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych na wniosek wykonawcy;
2. w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej;
3. w przypadku wystąpienia problemów technicznych (awaria systemu lub serwera), leżących po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających prawidłowy i terminowy import danych będących przedmiotem zamówienia do zasobu numerycznego Zamawiającego – termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do usunięcia awarii.
4. jeżeli nastąpiło wydłużenie czasu trwania procedur administracyjnych, które mają wpływ na termin wykonania zamówienia (umowy) niezależnych od Wykonawcy - o czas wydłużenia czasu trwania procedur;
5. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wywołująca konieczność zmiany sposobu i terminu jego realizacji – o czas niezbędny do zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy.

**b)** **inne przypadki uzasadniające dopuszczalność zmiany postanowień Umowy:**

1. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT lub wysokości opłat urzędowych – dopuszcza się zmianę należnego wynagrodzenia tylko i wyłącznie o różnicę wartości wynikającą z wprowadzonej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
2. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i jednocześnie wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
3. jeżeli wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
4. jeżeli zmiany nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
5. jeżeli nastąpi zmiana osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji umowy, wymienionych w § 2 ust. 3 i 4 Umowy pod warunkiem, że nowe osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje i umiejętności wymagane przez Zamawiającego na etapie wyboru oferty. Zmiana pozostałych osób wskazanych w § 2 ust. 1 i 2 wymaga odpowiedniego zgłoszenia tego faktu drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści Umowy.
6. jeżeli w trakcie realizacji Umowy wystąpią okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2, dotyczące podwykonawstwa..

**§10**

1. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania, Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych właścicieli i władających nieruchomościami, położonymi w obrębie Siemkowice, gmina Siemkowice, powiat pajęczański, wyłącznie w zakresie ich opracowywania, utrwalania i przechowywania na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.)
2. W celu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca może przetwarzać następujące dane: imię, nazwisko, imiona rodziców, NIP, PESEL, kod i numer dowodu tożsamości, obywatelstwo, płeć i adres.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.
4. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
6. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym nadano upoważnienie wskazane w art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca wskazuje jako osoby wykonujące czynności wynikające z niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego:
7. Wykaz osób, o których mowa w ust. 6 stanowi Załącznik do umowy.
8. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w tym, osobom, o których mowa w ust. 1, w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie maja przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§11**

Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby „**ZAMAWIAJĄCEGO”**

**§12**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzyma **„WYKONAWCA”,** a trzy „**ZAMAWIAJĄCY”**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

Załącznik nr 8 do SIWZ

Projekt

Modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Obręb Siemkowice ( 100906\_2.0019 )

Gmina Siemkowice ( 100906\_2 )

Powiat pajęczański

Województwo łódzkie

**Spis treści:**

1. Charakterystyka jednostki ewidencyjnej, której ewidencja gruntów i budynków będzie przedmiotem modernizacji.

2. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania.

3. Zakres prac przewidywanych do wykonania w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

 3.1. obręb ewidencyjny.

 3.2. działki ewidencyjne.

 3.3. budynki.

 3.4. lokale.

 3.5. użytki gruntowe.

 3.6 właściciele nieruchomości, władający.

 4. Kompletowanie dokumentacji i prace kameralne.

 5. Postępowanie formalno – prawne.

 6. Uwagi.

 7. System, w którym będzie prowadzona ewidencja gruntów i budynków.

 8. Przewidywany sposób wyłonienia wykonawcy prac.

 9. Przewidywane terminy wykonania poszczególnych etapów prac.

10. Przewidywany koszt przedsięwzięcia oraz sposób jego finansowania.

11. Załącznik – mapa przeglądowa modernizowanego obszaru.

## 1. Charakterystyka jednostki ewidencyjnej, której ewidencja gruntów i budynków będzie przedmiotem modernizacji

1. Województwo łódzkie
2. Powiat pajęczański
3. Jednostka ewidencyjna Siemkowice
4. Obręb ewidencyjny Siemkowice
5. Powierzchnia obrębu2568 ha
6. Ilość działek w obrębie2562
7. Ilość jednostek rejestrowych 680
8. Szacowana liczba budynków 1592
9. Szacowana liczba lokali 10
10. Szacowana liczba punktów granicznych7620
11. Mapa ewidencyjna:

- analogowa (%)

- hybrydowa 100 (%)

- cyfrowa (%)

 12. Stan osnowy geodezyjnej – brak przeglądu punktów osnowy.

**2. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania (opis)**

1. Osnowa geodezyjna

 Na terenie opracowania znajduje się 170 punktów osnowy geodezyjnej (dane z banku osnów).

1. Operat ewidencji gruntów

Dla obrębów prowadzona jest rastrowo-wektorowa mapa ewidencyjna.

Mapa rastrowo-wektorowa zawiera zbiory danych dotyczących konturów budynków pozyskanych z wektoryzacji map sytuacyjno-wysokościowych oraz pomiaru bezpośredniego. Mapa jest aktualizowana na bieżąco danymi z pomiaru. Mapa ewidencyjna nie zawiera w swojej treści informacji dotyczących numerów dróg publicznych oraz numerów ewidencyjnych budynków.

1. Operat klasyfikacji gleboznawczej wykonany podczas założenia ewidencji gruntów obrębu Siemkowice uzupełniany decyzjami o zmianie klasyfikacji.
2. Ocena przydatności istniejących materiałów geodezyjno-kartograficznych.

Dla przedmiotowego obrębu operat ewidencji gruntów został założony metodą fotogrametryczną w latach 1963-1966. Operat zawiera zarysy pomiarowe na podkładzie mapy ewidencyjnej w skali 1: 5000, fotoszkice oraz obliczenia powierzchni działek z czołówek metodą kombinowaną, protokoły ogłoszenia stanu władania.

Na terenie obrębu Siemkowice istnieje pokrycie numeryczną mapą ewidencyjną prowadzoną w programie EWMAPA FB wersja 12 w układzie współrzędnych „2000/18”. Baza powstała na podstawie wektoryzacji rastra mapy ewidencyjnej w skali 1:5000 i zawiera następujące elementy:

 -baza działek,

 - baza konturów klasyfikacyjnych,

 - baza użytków gruntowych,

 -warstwy granic obrębów,

 -warstwy budynków i elementów im towarzyszącym (funkcja budynku, nr porządkowy nieruchomości) z rozróżnieniem budynków ognioodpornych i nieognioodpornych pozyskanych w większości z wektoryzacji treści mapy zasadniczej w skali 1:1000 i 1:2000.

Baza mapy ewidencyjnej jest na bieżąco aktualizowana na podstawie przyjmowanych do zasobu opracowań prawnych, w zakresie budynków na podstawie wyników pomiarów uzupełniających i inwentaryzacji powykonawczej.

Mapa sytuacyjno-wysokościowa prowadzona była u układzie „65/1” w kroju sekcyjnym w skali 1:1000 i 1:2000. Numeryczna mapa zasadnicza powstała jako mapa hybrydowa, rastrowo- wektorowa, obecnie na bieżąco aktualizowana na podstawie przyjmowanych do zasobu pomiarów sytuacyjnych. Aktualizacji podlegają dane wektorowe, oraz usuwana jest nieaktualna sytuacja z rastra.

Część opisowa operatu ewidencji gruntów prowadzona jest w programie EWOPIS wersja 6.

**3. Zakres prac przewidywanych do wykonania w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:

1) ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 t.j.), zwanej dalej „ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne”;

2) ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566), zwanej dalej „ustawą Prawo wodne”;

3) ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788, z późn. zm.);

4) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r., poz. 2147, z późn. zm.);

5) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073, t. j.);

6) ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1161, t. j.);

7) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332, z późń. zm.);

8) ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440, z późn. zm.);

9) ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1068, z późn. zm.);

10) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922);

11) ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, t. j.);

12) ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r., poz. 1892, z późn. zm.);

13) rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie EGiB”;

14) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572);

15) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. Nr 279, poz. 1642) oraz obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. poz.1031);

16) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. poz. 249);

17) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. poz. 1247);

18) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. poz. 352);

19) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. Nr 263, poz. 1571), oraz obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 września 2012 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. poz.1011);

20) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. poz. 199);

21) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r.

w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. poz. 125);

22) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz. U. 2015, poz. 219);

23) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911);

24) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246);

25) rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453);

26) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2016 poz. 113, z późn. zm.);

27) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. poz. 1938), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie GESUT oraz K-GESUT”;

28) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. poz. 2028);

29) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183);

30) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. Nr 112 poz. 1316 z późn. zm.).

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków zgodnie z § 55 rozporządzenia w sprawie EGiB wykonana zostanie w celu uzupełnienia bazy danych ewidencyjnych i utworzenia pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami rozporządzenia oraz modyfikacji istniejących danych ewidencyjnych do wymagań określonych w rozporządzeniu.

Przed wykonaniem modernizacji wykonawca pobierze materiały z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i przeprowadzi:

1. Analizę materiałów źródłowych znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym;
2. Wywiad terenowy;
3. W razie konieczności opracuje projekt techniczny w zakresie ewentualnego dogęszczenia szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej;
4. Porówna treść roboczej bazy danych z treścią ortofotomapy cyfrowej w celu wyeliminowania błędów grubych, dotyczących położenia i właściwości topologicznych obiektów objętych tą bazą.

W trakcie modernizacji zostaną wykonane następujące prace dotyczące:

**3.1 Obręb ewidencyjny**

Dane dotyczące obrębów należy zgromadzić zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia w sprawie EGiB. Przy ustalaniu granic obrębu uwzględnia się dane z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i Państwowego Rejestru Granic, a także przebieg granic innych jednostek podziału terytorialnego państwa, w szczególności rejonów statystycznych, obwodów spisowych, sołectw, dzielnic i osiedli, ustalony na podstawie przepisów odrębnych.

Podczas uzgadniania granic obrębu należy również uwzględnić dane sąsiednich obrębów.

**3.2 Działki ewidencyjne**

Dane dotyczące działek ewidencyjnych muszą być zgodne z § 60 rozporządzenia w sprawie EGiB i będą zawierać:

1) identyfikator działki ewidencyjnej;

2) numeryczny opis granic działki ewidencyjnej;

3) pole powierzchni działki ewidencyjnej;

4) informacje określające pola powierzchni konturów użytków gruntowych i klas bonitacyjnych w granicach działki ewidencyjnej;

5) wartość gruntu, jeżeli została ustalona, oraz data ustalenia tej wartości;

6) numer jednostki rejestrowej gruntów, do której przyporządkowana została działka ewidencyjna;

7) oznaczenie księgi wieczystej, a w przypadku gdy księga wieczysta nie jest założona - oznaczenie dokumentów określających własność;

8) oznaczenie dokumentów określających inne prawa do działki ewidencyjnej niż własność i prawo użytkowania wieczystego;

9) numer rejestru zabytków prowadzonego na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury;

10) identyfikator rejonu statystycznego, do którego należy działka ewidencyjna;

11) adres działki;

12) dla działek ewidencyjnych stanowiących drogi publiczne - numery tych dróg nadane na podstawie przepisów o drogach publicznych i dodatkowo nazwy ulic, jeżeli drogi publiczne pełnią tę funkcję;

13) dla działek ewidencyjnych stanowiących obiekty fizjograficzne, takie jak: cieki, zbiorniki wodne, parki, uroczyska leśne - nazwy tych obiektów.

Przebieg granice działek ewidencyjnych, wykazać na podstawie dokumentacji geodezyjnej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wskazanejw § 36 rozporządzenia w sprawie EGiB. Jeżeli brak jest dokumentacji wymienionej powyżej lub dane w niej zawarte nie są wiarygodne, dane dotyczące przebiegu granic działek ewidencyjnych pozyskuje się w wyniku geodezyjnych pomiarów terenowych poprzedzonych ustaleniem przebiegu tych granic zgodnie z § 38 i 39 rozporządzenia w sprawie EGiB.O czynnościach ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych wykonawca winien zawiadomić właściwe podmioty ewidencyjne.

Czynności wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych mogą być wykonywane wyłącznie pod kierownictwem osoby legitymującej się uprawnieniami zawodowymi, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

W trakcie modernizacji należy uzgodnić przebieg cieków wodnych oraz melioracji podstawowej i szczegółowej z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie Nadzór Wodny Pajęczno.

Dane określające granice działek ewidencyjnych pokrywające się z linią brzegu ustaloną w drodze decyzji, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy Prawo wodne, przyjmuje się na podstawie dokumentacji geodezyjnej sporządzonej w związku z opracowaniem projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych, o którym mowa w art. 15 ust. 3 tej ustawy, a w przypadku braku takiej dokumentacji Wykonawca ustali dane dotyczące takich granic na podstawie wyników geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych, o których mowa w § 82a rozporządzenia w sprawie EGiB.

W przypadku, gdy postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia linii brzegu nie zostanie zakończone przed terminem zakończenia modernizacji, dane określające proponowaną linię brzegu zostaną przyjęte przy opracowaniu projektu operatu opisowo-kartograficznego jako dane określające przebieg granic działek ewidencyjnych cieków naturalnych oraz sąsiadujących z nimi gruntów. Informacje, że postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia linii brzegu nie zostało zakończone Wykonawca zamieści w bazie danych EGiB.

Bezpośredniemu pomiarowi w terenie podlegają wszystkie odnalezione znaki graniczne oraz ustalone punkty graniczne.

Jeżeli materiały PZGiK zawierają wiarygodne wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych wykonanych w oparciu o osnowę geodezyjną w układzie 1965 niespełniającą aktualnych standardów technicznych lub w oparciu o osnowę w układzie lokalnym, ale na gruncie nie zachowała się odpowiednia liczba punktów tej osnowy niezbędnych do jej przeliczenia lub zmodernizowania, wykonawca pozyska je w drodze matematycznej transformacji współrzędnych obliczonych w układzie 1965 lub w układzie lokalnym.

Wszystkie punkty graniczne powinny mieć określone współrzędne w układzie 2000 na podstawie bezpośrednich pomiarów sytuacyjnych.  Pole powierzchni działek ewidencyjnych obliczonych na podstawie współrzędnych,określa się z precyzją do 0,0001 ha i koryguje się o wartość powierzchniowej poprawki odwzorowawczej(§ 62rozporządzenia w sprawie EGiB). Nowo obliczone powierzchnie działek należy porównać z powierzchnią zawartą w rejestrze gruntów i KW. Wyniki porównań należy zestawić w wykazie porównania powierzchni działek.

Podstawą do badania stanów prawnych będą dane zawarte w części opisowej operatu ewidencji gruntów. Dane te powinny być zweryfikowane pod względem zgodności ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy ewidencją gruntów, a stanem prawnym, prawa podmiotów do gruntów przyjmuje się na podstawie;

- danych zawartych w dziale I i II KW;

- prawomocnych orzeczeń sądowych, aktów notarialnych;

- ostatecznych decyzji administracyjnych;

- innych dokumentów posiadających moc dowodową dla ustalenia prawa własności.

**3.3 Budynki**

Dane dotyczące budynków muszą być zgodne z § 63 - § 64 rozporządzenia w sprawie EGiB. W szczególności należy wykazać między innymi:

1) identyfikator budynku;

2) status budynku;

3) numeryczny opis konturu budynku;

4) rodzaj budynku według KŚT;

5) klasę budynku według PKOB;

6) główną funkcję budynku oraz inne funkcje budynku;

7) wartość budynku, jeżeli zostanie ustalona;

8) datę zakończenia budowy, a w przypadku przebudowy budynku - również datę tej przebudowy;

9) stopień pewności ustalenia dat, o których mowa w pkt 8;

10) informację o materiale, z którego zbudowane są zewnętrzne ściany budynku;

11) informację o zakresie przebudowy budynku;

12) liczbę kondygnacji nadziemnych i podziemnych budynku;

13) pole powierzchni zabudowy budynku;

14) pole powierzchni użytkowej;

16) liczbę ujawnionych w ewidencji samodzielnych lokali;

17) numer w rejestrze zabytków, jeżeli budynek jest wpisany do tego rejestru;

18) adres budynku;

19) identyfikatory działek ewidencyjnych, na których położony jest budynek;

20) informację, czy budynek został oddany do użytkowania w całości lub w części;

21) oznaczenie części budynku oddanej do użytkowania;

22) datę oddania do użytkowania budynku lub części budynku;

23) liczbę mieszkań według dokumentacji budowy;

24) łączną liczbę izb w budynku mieszkalnym;

25) datę rozbiórki.

Numeryczne opisy konturów budynków, sporządza się na podstawie wyników geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych, a dla budynków posiadających tylko kondygnacje podziemne wykorzystuje się dokumentację budowy, jeżeli brak jest wyników geodezyjnych pomiarów terenowych, wykonanych przed zakryciem tych budynków (§ 72). W ewidencji gruntów i budynków nie wykazuje się obiektów budowlanych wymienionych w § 78 rozporządzenia.

Zgodnie z § 64 rozporządzenia w sprawie EGiB dla budynku stanowiącego odrębny od gruntu przedmiot własności, oprócz danych wymienionych w § 63 dodatkowo należy ujawnić:

1) oznaczenie księgi wieczystej lub innych dokumentów określających własność budynku;

2) oznaczenie dokumentów określających inne prawa do budynku niż własność;

3) identyfikator jednostki rejestrowej budynków, do której przyporządkowany został budynek.

Dane ewidencyjne opisowe budynków pozyskiwane będą na podstawie:

- terenowych oględzin budynków;

- dokumentacji technicznej budynku archiwizowanej przez właścicieli i organy ds. budownictwa;

- istniejących arkuszy ewidencyjnych budynków wykonanych w ramach inwentaryzacji powykonawczej.

**3.4 Lokale**

Działania modernizacyjne dotyczące lokali mają na celu utworzenie zgodnych z obowiązującym modelem pojęciowym zbiorów danych oraz weryfikację i wyeliminowanie dostrzeżonych niezgodności z już istniejącymi danych dotyczących lokali.

Dane dotyczące lokali muszą być zgodne z § 70 - § 64rozporządzenia w sprawie EGiB. W szczególności należy wykazać między innymi:

1) identyfikator lokalu;

2) numer porządkowy lokalu w budynku;

3) rodzaj lokalu, z wyróżnieniem lokali mieszkalnych oraz lokali niemieszkalnych;

4) liczbę izb wchodzących w skład lokalu;

5) liczbę i rodzaje pomieszczeń przynależnych do lokalu;

6) numer kondygnacji, na której znajduje się główne wejście do lokalu;

7) pole powierzchni użytkowej lokalu;

8) pole powierzchni pomieszczeń przynależnych do lokalu;

9) adres lokalu:

a) numer porządkowy budynku, z którym to numerem związany jest lokal,

b) numer lokalu;

10) dane dotyczące pomieszczeń przynależnych do lokalu.

Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość oprócz danych wymienionych powyżej są:

1) oznaczenie księgi wieczystej;

2) wartość lokalu, jeżeli została ustalona oraz data ustalenia tej wartości.

Pole powierzchni użytkowej lokalu oraz pomieszczeń przynależnych do lokalu ustala się zgodnie z zasadami określonymi w art. 2 ust. 1 pkt 7 oraz ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) i wyraża się w metrach kwadratowych z precyzją zapisu do dwóch miejsc po przecinku.W ewidencji nie wykazuje się lokali, w odniesieniu do których nie zostało wydane zaświadczenie, o którym mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (§ 79).

 **3.5Użytki gruntowe**

 Dane dotyczące użytków gruntowych należy wykazać zgodnie z § 66 - § 68rozporządzenia w sprawie EGiB, a zaliczanie gruntów do poszczególnych użytków określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

Wykonawca na podstawie wywiadu w terenie oraz ortofotomapy, sporządzi mapę rozbieżności rodzaju użytków gruntowych pomiędzy stanem istniejącym w operacie ewidencji gruntów i budynków, a terenem.

Aktualizacja użytków będzie dotyczyć usunięcia wszelkich rozbieżności pomiędzy częścią opisową, częścią graficzną, a stanem faktycznym w terenie. Szczególną uwagę należy zwrócić na doprowadzenie do zgodności zaliczenia gruntów rolnych zabudowanych oraz leśnych. Dla działek, dla których wykonawca stwierdzi rozbieżności pomiędzy ewidencją, a stanem faktycznym dokona pomiaru granic użytków oraz obliczy nową powierzchnię użytków.

Ponadto przebieg granic użytków leśnych należy uzgodnić z ustaleniami planów urządzania lasów i uproszczonymi planami urządzania lasów.

**3.6 Właściciele nieruchomości, władający**

Należy wykazać właścicieli nieruchomości oraz podmioty, w których władaniu lub gospodarowaniu znajdują się grunty Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a także podmioty, które na zasadach samoistnego posiadania władają gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli.

**4. Kompletowanie dokumentacji i prace kameralne.**

Należy przeprowadzić kontrolę utworzonej bazy danych ewidencyjnych przyużyciu dostępnego oprogramowania, w tym aplikacją do walidacji plików XML i GML, co pozwoli na usunąć ewentualne błędy.

**5. Postępowanie formalno – prawne.**

 5.1. Wszczęcie postępowania w sprawie modernizacji ewidencji gruntów,

 budynków i lokali;

 5.2. Wyłożenie projektu opisowo – kartograficznego do publicznego wglądu;

 5.3. Rozstrzygnięcie o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu i poinformowanie zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządzenie wzmianki o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole.

 5.4 Po upływie terminu, o którym mowa w art. 24 a ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stają się danymi ewidencji gruntów i budynków i podlegają ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków. Informację o tym starosta ogłasza w dzienniku urzędowym województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej starostwa.

**6. Uwagi.**

6.1 Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zebranie z właścicielami i

 władającymi nieruchomościami.

1. W ramach przeprowadzonego zebrania, Wykonawca udzieli wyjaśnień odnośnie

rozpoczęcia prac modernizacyjnych, trybu postępowania związanego z

modernizacją oraz odpowie na pytania zainteresowanych, przedstawi zebranym

cel prowadzonych prac modernizacyjnych, w sposób jednoznaczny poinformuje

o zakresie prac pomiarowych, oraz skutkach nie uczestnictwa w tych

czynnościach, pouczy o skutkach wynikających ze zmian w danych

ewidencyjnych powstałych w związku z modernizacją i ich wpływu na wysokość

podatku.

 Przeanalizuje dokumenty przedstawione przez właścicieli i władających, wykona

kopie stosownych dokumentów oraz zbierze inne informacje dotyczące stanów

prawnych nieruchomości.

1. O terminie i miejscu planowanego zebrania Wykonawca poinformuje minimum 14 dni przed terminem przeprowadzenia zebrania poprzez wywieszenie stosownych informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, Starostwa Powiatowego innych tablicach ogłoszeń powszechnie znanych mieszkańcom, za pośrednictwem Sołtysa, ewentualnie w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Informacja o zebraniu będzie zawierała w szczególności: datę i miejsce zebrania

wraz z pouczeniem o celu i skutkach zebrania oraz o dokumentach jakie należy

przedłożyć do wglądu na zebraniu, dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za

informowanie właścicieli i władających o prowadzonych pracach

modernizacyjnych (imiona, nazwiska, adresy, telefony oraz godziny pracy).

Zebranie powinno się odbyć w obecności przedstawicieli Starostwa Powiatowego

oraz Gminy Siemkowice.

* 1. Wykonawca sporządzi komplet dokumentów dla Sądu Rejonowego w Wieluniu oddział w Pajęcznie, Gminy Siemkowice, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Nadleśnictwa Bełchatów.
	2. W sprawozdaniu technicznym Wykonawca ma obowiązek podać wykaz nazw programów, które były wykorzystane w trakcie realizacji zadania, ich numery licencyjne oraz wersje programu. Do operatu należy załączyć również dziennik robót z uzgodnieniami.
	3. Wykonawca, w siedzibie Zamawiającego, zintegruje swoje bazy z bazami Zamawiającego i przeprowadzi analizę przylegania granic działek, konturów klasyfikacyjnych i użytków z bazami obrębów sąsiednich.

**7. System, w którym będzie prowadzona ewidencja gruntów i budynków.**

 Ewidencja gruntów i budynków prowadzona jest w programach

komputerowych – **EWOPIS i EWMAPA.** W ramach modernizacji nie przewiduje

się wymiany oprogramowania.

 Część opisowa i graficzna prowadzona będzie w systemie zintegrowanym.

**8. Przewidywany sposób wyłonienia wykonawcy prac.**

Wykonawca prac zostanie wyłoniony zgodnie z *ustaw*ą *z dnia 29 stycznia 2004 r.*

*Prawo zamówie*ń *publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z pó*ź*niejszymi zmianami)*

w trybie przetargu nieograniczonego.

**9. Przewidywane terminy wykonania poszczególnych etapów prac.**

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków zostanie wykonana do dnia 30.11.2018 r.

**Opracował: Zatwierdził:**

**Geodeta Powiatowy Starosta**

**Adam Mucha Jan Ryś**

**data 18.01.2018 r. data 22.02.2018 r.**

**Uzgodniono:**

**Łódzki Wojewódzki Inspektor**

**Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego**

Łódź, 05.04.2018 r.

1. *Niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia **Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia** [↑](#footnote-ref-3)
3. 4 Wykonawca który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. [↑](#footnote-ref-4)