

**UCHWAŁA NR 271/XLI/18**  
**RADY POWIATU PAJĘCZAŃSKIEGO**

z dnia 27 września 2018 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Pajęczańskiego**

Na podstawie art. 3d, ust. 2, w związku z art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432), Rada Powiatu Pajęczańskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, z mieszkańcami Powiatu Pajęczańskiego, zwanego dalej Powiatem, w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.

**§ 2.** Konsultacje z mieszkańcami Powiatu przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w ustawach oraz w innych sprawach ważnych dla Powiatu.

**§ 3. 1.** Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby zamieszkałe na terenie Powiatu, zwane dalej mieszkańcami.

2. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnopowiatowy – konsultacje powszechne;
- 2) lokalny – dotyczą mieszkańców określonego terytorium (części Powiatu);
- 3) środowiskowy – dotyczą określonych grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

3. W konsultacjach mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy Powiatu, jeżeli sprawa dotyczy całego Powiatu;
- 2) określona grupa mieszkańców Powiatu, jeżeli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

**§ 4. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy:

- 1) Rady Powiatu;
- 2) Zarządu Powiatu;
- 3) Starosty;
- 4) grupy mieszkańców Powiatu w liczbie co najmniej 100 osób, spełniających warunki określone w § 5 niniejszej uchwały;
- 5) organizacji społecznych, działających na terenie Powiatu w liczbie co najmniej 3.

2. Zarząd Powiatu wszczyna uchwałą procedurę konsultacji, zgodnie z niniejszą uchwałą.

3. Zarząd Powiatu określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny konsultacji;
- 4) formę konsultacji;
- 5) odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji: jednostkę organizacyjną, komórkę organizacyjną lub osobę.

4. Konsultacje ogłasza Starosta Pajęczański.

**§ 5. 1.** Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 grupa mieszkańców Powiatu lub organizacje społeczne działające na terenie Powiatu mogą wystąpić do Zarządu Powiatu z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać propozycję:

- 1) przedmiotu konsultacji;
- 2) czasu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zasięgu terytorialnego konsultacji;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) uzasadnienia celowości przeprowadzenia konsultacji.

3. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia;
- 2) adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość);
- 3) podpis.

4. Grupę mieszkańców, o której mowa w ust. 1, reprezentują pierwsze trzy osoby podpisane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

5. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 1 – 4 niniejszego paragrafu jest rozpatrywany w ciągu 30 dni od daty jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Pajęcznie.

6. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

7. Zarząd Powiatu rozpatruje wniosek o konsultacje, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla Powiatu oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

8. Zarząd Powiatu może w drodze uchwały:

- 1) odrzucić wniosek ze względów formalnych;
- 2) rozpatrzyć wniosek negatywnie ze względów merytorycznych;
- 3) rozpocząć procedurę konsultacji.

**§ 6. 1.** Konsultacje z mieszkańcami mogą być prowadzone w formie:

- 1) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami Powiatu, w czasie których zostanie sformułowana i odpowiednio udokumentowana opinia mieszkańców;
- 2) pisemnych opinii z wykorzystaniem ankiet dostępnych na stronie internetowej Powiatu: [www.powiatpajeczno.pl](http://www.powiatpajeczno.pl);
- 3) składania opinii i uwag do skrzynek, usytuowanych w wyznaczonych miejscach.

2. Możliwe jest łączenie form konsultacji wymienionych w ust. 1.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.

**§ 7. 1.** Zawiadomienie o konsultacjach umieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pajęcznie i na stronie internetowej Powiatu z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem.

2. Czas trwania konsultacji społecznych nie może być krótszy niż 10 dni kalendarzowych.

**§ 8. 1.** Wyniki konsultacji przedstawia się mieszkańcom Powiatu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pajęcznie i na stronie internetowej Powiatu w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu na najbliższej sesji przypadającej po zakończeniu konsultacji.

3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organu Powiatu podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.

4. Koszty przeprowadzenia konsultacji pokrywa się z budżetu Powiatu.

5. Obsługę informacyjno-organizacyjną konsultacji zapewnia komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Pajęcznie wskazana w uchwale Zarządu Powiatu.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pajęczańskiego.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

**Violetta Wanat-Sobczak**