|  |
| --- |
|  |

**Powiat Pajęczański**

ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno

tel. +48 34 311 31 20, fax. +48 34 311 31 21

e-mail: [zamowienia@powiatpajeczno.pl](mailto:zamowienia@powiatpajeczno.pl), www.powiatpajeczno.biuletyn.net

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PONIŻEJ 221 000 EURO**

**Opracowanie uproszczonych planów urządzania lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa**

**Zatwierdzam:**

Pajęczno, 05.06.2019 r.

|  |
| --- |
| **1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego** |

**Powiat Pajęczański**

**ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno**

**tel. +48 34 311 31 20, fax. +48 34 311 31 21**

**e-mail:** [**zamowienia@powiatpajeczno.pl**](mailto:zamowienia@powiatpajeczno.pl)

**www.powiatpajeczno.biuletyn.net**

|  |
| --- |
| **2. Tryb udzielenia zamówienia** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 221 000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

|  |
| --- |
| **3. Opis przedmiotu zamówienia** |

**1.** Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych znajdujących się pod nadzorem Starosty Pajęczańskiego, które obejmuje:

| Lp. | Gmina | Obręb ewidencyjny | Powierzchnia/ha |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Działoszyn | 1,2,3,4 (miasto Działoszyn), Bobrowniki, Działoszyn, Grądy, Kapituła Sęsów, Kiedosy Szczepany, Kolonia Lisowice, Lisowice, Niżankowice, Raciszyn, Sadowiec, Szczyty, Trębaczew, Zalesiaki | 2 342 |
| 2. | Pajęczno | Pajęczno miasto, Barany, Czerkiesy, Dylów A, Dylów Rządowy, Dylów Szlachecki, Gajęcice Nowe, Gajęcice Stare, Janki, Kurzna, Lipina, Makowiska, Niwiska Dolne, Niwiska Górne, Patrzyków, Podmurowaniec, Podładzin, Siedlec, Tuszyn, Wręczyca, Wydrzynów, Ładzin, Łężce | 928 |
| 3. | Kiełczygłów | Beresie Duże, Beresie Małe, Brutus, Chorzew, Chruścińskie, Dryganek, Dąbrowa, Glina Duża, Glina Mała, Gumnisko, Huta, Kiełczygłów, Kiełczygłów Okupniki, Kiełczygłówek, Kule, Kuszyna, Ławiana, Lipie, Obrów, Osina Duża i Mała, Otok, Pierzyny, Podrwinów, Skoczylasy, Studzienica, Tuchań | 975 |
| 4. | Rząśnia | Augustów, Biała, Broszęcin, Będków, Gawłów, Kodrań-Kopy, Krysiaki Broszęckie, Kolonia Broszęcin, Krysiaki Będkowskie, Marcelin, Rekle, Rychłowiec, Rząśnia, Stróża, Suchowola, Zabrzezie, Zielęcin, Ścięgna, Żary | 497 |
| 5. | Siemkowice | Delfina, Ignaców-Miętno, Katarzynopole, Kije, Kolonia Lipnik, Laski Tondle, Lipnik, Marchewki, Mokre, Ożegów, Pieńki Laskowskie, Radoszewice, Siemkowice, Zmyślona, Łukomierz | 1 408 |
| 6. | Strzelce Wielkie | Antonina, Dębowiec Wielki, Dębowiec Mały, Górki, Marzęcice, Pomiary, Skąpa, Strzelce Wielkie, Wiewiec, Wistka, Wola Jankowska, Wola Wiewiecka, Zamoście, Zamoście Kolonia | 137 |
| 7. | Sulmierzyce | Bieliki, Bogumiłowice, Chorzenice, Dąbrowa, Dąbrówka, Dworszowice Pakoszowe, Eligiów, Kodrań-Anielów, Kuźnica, Łęczyska-Markowizna, Marcinów, Nowa Wieś, Ostrołęka, PGR Wola Wydrzyna, Piekary, Stanisławów, Sulmierzyce, Wola Wydrzyna | 520 |
| **Łącznie powierzchnia** | | | **6 807** |

Wymienione wyżej opracowanie musi spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz.U. 2012, poz. 1302), oraz być zgodne z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych znak: ZU.6007.2.2016 z dnia 17 listopada 2016 roku w sprawie przeznaczenia środków, związanych z funduszem leśnym, na sporządzanie uproszczonych planów urządzenia lasu, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy o lasach oraz Zarządzeniu nr 20 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych znak: ZU.6007.1.2017 z dnia 26 maja 2017 roku w sprawie nowelizacji cytowanego Zarządzenia nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych znak: ZU.6007.2.2016 z dnia 17 listopada 2016 roku.

Wyszczególniona powierzchnia może ulec zmianie po dokonaniu w terenie prac inwentaryzacyjnych, jednak **zmiany te nie mogą mieć wpływu na cenę podaną w ofercie**.

1. Dokumentacja urządzeniowa winna być sporządzona w oparciu o:
2. Zarządzenie nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, znak: ZU.6007.2.2016 z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie przeznaczenia środków, związanych z funduszem leśnym, na sporządzanie uproszczonych planów urządzenia lasu, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy o lasach, zwanej w dalszej części jako Zarządzenia nr 49 DGLP, którego załączniki zamieszczone są na stronie internetowej Lasów Państwowych: <http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/uregulowania_wewnetrzne>
3. - standard uproszczonej leśnej mapy numerycznej, którego dokumentacja techniczna stanowi załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia
4. - standard opracowań kartograficznych dla uproszczonych planów urządzenia lasu, którego dokumentacja techniczna stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia
5. - standard wymiany danych o lasach, którego dokumentacja techniczna stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia
6. - wytyczne do sporządzenia projektów uproszczonych planów urządzenia lasu wraz z aneksem nr 1, będącym szablonem dokumentu uproszczonego planu urządzenia lasu, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia
7. - aplikację do obsługi warstw mapy numerycznej korzystającej z bazy TAKSATOR – PLANY UPROSZCZONE, do pobrania i zainstalowania ze strony internetowej Lasów Państwowych
8. - aplikację TAKSATOR – PLANY UPROSZCZONE, do pobrania i zainstalowania ze strony internetowej Lasów Państwowych.
9. Zarządzenie nr 20 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, znak: ZU.6007.1.2017 z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie nowelizacji zarządzenia nr 49 DGLP z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie przeznaczenia środków, związanych z funduszem leśnym, na sporządzanie uproszczonych planów urządzenia lasu, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy o lasach, zwane w dalszej części jako Zarządzenia nr 20 DGLP.
10. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić stan prawny oraz treść cytowanych zarządzeń nr 20 oraz nr 49 na dzień odbioru przedmiotu zamówienia.
11. W pracach taksacyjnych należy uwzględnić wyłącznie grunty ujęte w rejestrze gruntów i budynków jako lasy – symbol Ls – o zwartej łącznej powierzchni co najmniej 0,10 ha, niezależnie od tego czy należą one do jednego czy większej liczby właścicieli. Po stwierdzeniu rozbieżności między stanem faktycznym na gruncie, a ewidencją gruntów, należy sporządzić wykaz tych powierzchni z opisem niezgodności.
12. W trakcie realizacji prac Wykonawca pozyska własnym staraniem i na własny koszt dane potrzebne do prawidłowego zaprojektowania ochrony przeciwpożarowej urządzanych lasów, a także dane dotyczące zagospodarowania przestrzennego obszarów objętych planowaniem urządzeniowym.
13. Wykonawca udokumentuje wykonanie prac terenowych poprzez wykonanie dokumentacji fotograficznej zawierającej geotagi. Fotografię (minimum 1 szt.) należy wykonać w każdym wydzieleniu drzewostanowym. Dodatkowo sfotografować należy także inne istotne elementy zauważone w trakcie prac terenowych (dzikie wysypiska śmieci, ciekawe formy przyrody, itp.)
14. Wykonane opracowania muszą posiadać możliwość wyszukiwania pozycji zarówno po **nazwisku właściciela** jak i po **numerze danej działki**.
15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia minimum 60 miesięcznej nieodpłatnej gwarancji i nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego, licząc od dnia następnego po podpisaniu protokołu odbioru.
16. Wykonawca wyłoży do publicznego wglądu projekty planów na okres 60 dni we właściwym terytorialnie urzędzie gminy.
17. Wykonawca, w uzgodnionym z właściwym Urzędem Gminy terminie, w trakcie wyłożenia projektów planów do publicznego wglądu przeprowadzi co najmniej jednodniowy dyżur w siedzibie Gminy w trakcie którego będzie udzielał zainteresowanym osobom (w razie złożenia zastrzeżeń i wniosków w sprawie planu) informacji dotyczących wyłożonych projektów planów. Dokumentację z przebiegu tego dyżuru Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej.
18. W planie uwzględnione zostaną zastrzeżenia i wnioski zainteresowanych właścicieli lasów w sprawie planu, które zostaną uznane decyzją Starosty Pajęczańskiego.
19. Poza określonym powyżej przygotowaniem i przekazaniem planów należy także przygotować i przekazać komplet danych zebranych w trakcie prac nad planami w formie elektronicznej, w postaci baz danych, map cyfrowych, oraz dokumentacji fotograficznej (jako zbiór plików graficznych).
20. Wykonawca dostarczy projekty planów do właściwego terytorialne urzędu gminy przy czym:
21. Przekazanie do druku może nastąpić po akceptacji opracowań przez Zamawiającego.
22. Plany należy wykonać w trzech egzemplarzach dla każdej miejscowości, w tym dwa egzemplarze w twardej oprawie introligatorskiej wraz z mapami na płótnie.
23. Czystopisy planów mają być wykonane przy użyciu drukarki komputerowej zapewniającej trwałość wydruku, tzn. druk nie może rozpływać się po zamknięciu.

**2.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.

**3.** Na podstawie art. 29 ust. 3a. zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wykonywania pomiarów i zbierania informacji potrzebnych do wykonania opisu taksacyjnego drzewostanu na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem prac w terenie, czyli wykonywanie pomiarów m.in.: przeciętna pierśnica, przeciętna wysokość, pozyskane informacje nt. składu gatunkowego, średniego wieku, wymaganych zabiegów gospodarczych. W związku z powyższym wykonawca lub podwykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Bez spełnienia tych wymogów osoby te nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

**4.** Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5.** Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów.

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów).
  3. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
  4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**6.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.

**7.** Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**77.23.10.00-8 Usługi gospodarki leśnej**

**8.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**9.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**10.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**12.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**12.** Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**13.** Zgodnie z art. z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pajęcznie, ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno reprezentowane przez Starostę Pajęczańskiego Zbigniewa Gajęckiego;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Pajęcznie jest Pan Leszek Stachera [pczk@powiatpajeczno.pl](mailto:pczk@powiatpajeczno.pl), 34 311 31 20
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póżn. zm.);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| **4. Termin wykonania zamówienia** |

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać maksymalnie w terminie: do 15.12.2019 r.
2. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 1 stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, zgodnie z postanowieniami rozdziału 13 SIWZ. Im krótszy termin Wykonawca zaproponuje w ofercie, tym więcej punktów otrzyma oferta w tym kryterium.

|  |
| --- |
| **5. Warunki udziału w postępowaniu** |

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonaniew okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał prace urządzeniowe o łącznej powierzchni co najmniej 5000 ha odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

|  |
| --- |
| **5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5** |

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

|  |
| --- |
| **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia** |

**1.** Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):

1. Wykaz usług, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**2.** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3.** Dokumenty składające się na ofertę:

1. wypełniony Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie,
2. wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5.1 oraz 5a SIWZ,
3. wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 5.2 oraz 5.3 SIWZ.

|  |
| --- |
| **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami** |

**1.** W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.

**2.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: **Starostwo Powiatowe w Pajęcznie, ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno**, faksem pod numer: **034 311 31 21** lub drogą elektroniczną na adres: **zamowienia@powiatpajeczno.pl**. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

**3.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

**4.** Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródeł zapytania oraz umieści wyjaśnienia na stronie internetowej zamawiającego.

**5.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

**6.** Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**7.** Zamawiający nie organizuje przed ofertowego zebrania uczestników postępowania.

**8.** Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

* Alicja Szymala – p.o. Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, Inwestycji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Pajęcznie, tel. 34 311 31 21 wew. 217 i 246,
* Włodzimierz Korbaczyński – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Pajęcznie, tel. 34 311 31 21 wew. 229 .

|  |
| --- |
| **8. Wymagania dotyczące wadium** |

**1.** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 5 000,00 PLN (brutto).

**2.** Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

**3.** W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:

* 1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  3. kwotę gwarancji,
  4. termin ważności gwarancji,
  5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:
     1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
     2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
     3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub
     4. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń należy dołączyć do oferty w kopii a oryginał oddzielnie.

**4.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Pajęczno**

**30 8265 0001 2001 0000 2727 0002**

z dopiskiem „Wadium – Opracowanie uproszczonych planów urządzania lasów”

**5.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

**6.** W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

**7.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy.

**8.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

|  |
| --- |
| **9. Termin związania z ofertą** |

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu przygotowywania ofert** |

**1.** Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

**2.** Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**3.** Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

**4.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**5.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**6.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.

**7.** Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem ,,tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

|  |
| --- |
| **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert** |

**1.** Ofertę należy złożyć w:

**Starostwo Powiatowe w Pajęcznie**

**ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno, sekretariat (I piętro)**

**do dnia 13.06.2019 r., do godz. 11:30**

**2.** Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

**3.** Zamknięta koperta/opakowanie zawierające ofertę będą posiadać następujące oznaczenia:

**Starostwo Powiatowe w Pajęcznie,**

**ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno, sala konferencyjna (I piętro)**

**Oferta „Opracowanie uproszczonych planów urządzania lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa”**

**Nie otwierać przed dniem 13.06.2019 r. godz. 12:00**

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**4.** Informacje dotyczące zmian i wycofania ofert:

* 1. wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
  2. zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego w sposób opisany jak w rozdziale 11 pkt. 3 i dodatkowo opatrzone napisem ,,Zmiana”. Podobnie jak w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem ,,Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności,
  3. wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

**5.** Otwarcie ofert:

**Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu 13.06.2019 r. o godz. 12:00 w:**

**Starostwo Powiatowe w Pajęcznie,**

**ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno, sala konferencyjna (I piętro)**

|  |
| --- |
| **12. Opis sposobu obliczania ceny** |

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu na druku OFERTA stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2015 r., poz. 1025 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§2.  Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nieujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

|  |
| --- |
| **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

a) CENA – 60%,

b) TERMIN REALIZACJI – 40%

1. Sposób oceny ofert:
2. w kryterium ,,CENA”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

**C = (Cn/Co) x 60pkt**

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium Cena;

Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

Co – cena oferty ocenianej (brutto)

1. w kryterium ,,TERMIN REALIZACJI”:

Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 pkt za każde skrócenie o pełne 2 tygodnie terminu realizacji zamówienia w stosunku do maksymalnego terminu realizacji określonego przez Zamawiającego do 15.12.2019 r.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 40 pkt (otrzyma ją Wykonawca oferujący wykonanie przedmiotu zamówienia do 15.12.2019 r. lub krócej).

Wykonawca deklarujący realizację całości przedmiotu zamówienia w terminie do 15.12.2019 r. otrzyma w kryterium realizacji 0 pkt.

Wykonawca deklarujący wykonanie przedmiotu zamówienia w poniżej wymienionych terminach otrzyma następującą ilość punktów:

* do 15.12.2019 r. – 0 pkt.,
* do 30.11.2019 r. – 10 pkt.,
* do 15.11.2019 r. – 20 pkt.,
* do 01.11.2019 r. – 30 pkt.,
* do 15.10.2019 r. lub krócej – 40 pkt.

1. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
2. Zamawiający nie przewiduje dogrywki w formie elektronicznej.

|  |
| --- |
| **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

**1.** Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie publiczne o jego wynikach.

**2.** Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**3.** Zamawiający będzie wymagał najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia przez wybranego Wykonawcę kosztorysu, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej wraz z zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorys powinien być przedłożony w opcji „Kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji. Zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu muszą obejmować nazwę elementu, jednostki miary, ilości, ceny jednostkowe, wartości. Na stronie tytułowej kosztorysu należy umieścić stawkę roboczogodziny i zastosowane w kosztorysie narzuty. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, jak również wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót oraz w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach** |

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

|  |
| --- |
| **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia** |

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w ustawie w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej.

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do SIWZ – OFERTA** |

…………………………….

*(nazwa firmy oraz adres wykonawcy)*

…………………………….

*(NIP)*

…………………………….

*(numer telefonu i faksu)*

…………………………….

*(adres e-mail)*

…………………………….

*(adres do korespondencji)*

**Powiat Pajęczno**

**ul. Kościuszki 76**

**98-330 Pajęczno**

Przyjmuję/-my do wykonania zamówienie określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

**„Opracowanie uproszczonych planów urządzania lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa”**

**1.** Cena oferty:

Brutto (wraz z podatkiem VAT): …………………………………. PLN

(słownie: ……………………………………………………………………………………….)

podatek VAT w wysokości 8%: ………………………………… PLN

netto: ………………………………… PLN.

**2.** Termin wykonania zamówienia: **do ……………………..**

**3.** Okres gwarancji: ………………………………….

**4.** Warunki płatności: 30 dni od daty wpływu faktury.

**5.** Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy.

nazwa (firma) podmiotu: .............................................................................................................

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 5.2. SIWZ;

**6.** Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: ……………………………………………………

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: ………………………………

*Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione.*

**7.** Oświadczenie wykonawcy:

* 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy zastrzeżeń.
  2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.
  3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  4. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. *Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty projektu umowy*.
  5. Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, a odnoszącym się do art. 24 ust. 5 Pzp. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu tych podmiotów oraz wszystkich wspólników konsorcjum oraz dokumenty to potwierdzające określone przez zamawiającego w SIWZ.
  6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez zamawiającego w SIWZ.
  7. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**8.** Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie części dotyczącej .......................... podwykonawcy …..........................................

b) wykonanie części dotyczącej .......................... podwykonawcy …..........................................

c) wykonanie części dotyczącej .......................... podwykonawcy …..........................................

**9.** Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą (*odpowiednie zakreślić)*:

TAK

NIE

**10.** Inne informacje Wykonawcy:

* 1. ………………………………………………………………………………………………
  2. ………………………………………………………………………………………………
  3. ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………

*(podpis i pieczątka Wykonawcy lub osoby*

*upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia** |

**Powiat Pajęczno**

**ul. Kościuszki 76**

**98-330 Pajęczno**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Opracowanie uproszczonych planów urządzania lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa”** *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez **Powiat Pajęczno** *(oznaczenie zamawiającego)*,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** |

**Powiat Pajęczno**

**ul. Kościuszki 76**

**98-330 Pajęczno**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Opracowanie uproszczonych planów urządzania lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa”** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Powiat Pajęczno** *(oznaczenie zamawiającego)*,oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **specyfikacji istotnych warunków zamówienia w punkcie 5** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **specyfikacji istotnych warunków zamówienia w punkcie 5** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………

..…………………………………………………………………………………………………, w następującym zakresie: ……………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz usług** |

*(nazwa wykonawcy)*

**Opracowanie uproszczonych planów urządzania lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania i rodzaj wykonanych usług** | **Wartość** | **Termin realizacji** | **Miejsce wykonania** | **Zamawiający, na rzecz którego usługi zostały wykonane** |
|  |  |  |  |  |

Należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Data: …………………

………………………………………………

*(podpis i pieczątka Wykonawcy lub osoby*

*upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 5 do SIWZ – Umowa … – *Projekt*** |

Zawarta dnia ………... 2019 r. w Pajęcznie pomiędzy:

**Powiatem Pajęczno**, ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno, NIP: 508-001-34-89 reprezentowanym przy niniejszej czynności przez Zarząd Powiatu w Pajęcznie w osobach:

1. ……………………………………………

2. ……………………………………………,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a ……………………………………… z siedzibą w ……………………………………….…**,** prowadzącą działalność gospodarczą ……………, reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………

2. ……………………………………………,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§1**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na sporządzeniu uproszczonego planu urządzania lasu i inwentaryzacji stanu lasu dla lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych znajdujących się pod nadzorem Starosty Pajęczańskiego. Dokumentacją urządzeniową objętych będzie 6807 ha powierzchni.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§2**

1. Uproszczone plany urządzenia lasu należy wykonać w trzech egzemplarzach.
2. Uproszczone plany urządzenia lasu muszą być zaopiniowane przez właściwych terenowo Nadleśniczych Lasów Państwowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w opracowaniu wszelkich uwag właściwych terenowo Nadleśniczych Lasów Państwowych oraz Zamawiającego zarówno w okresie realizacji umowy, jak i w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Dokumentację urządzeniową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy należy zaopatrzyć w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy o jej wykonaniu zgodnym z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, a także jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**§3**

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do ………………..

**§4**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ……………………. PLN brutto (słownie: ……………………….. ), w tym 8% podatku VAT ………………. PLN, cena netto: ………………….. PLN.
2. Powyższa ryczałtowa cena nie może ulec zmianie.

**§5**

1. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności koszty związane z zakupem map, wykonaniem pomiarów uzupełniających, uzgodnień, opinii, ponosi Wykonawca.

**§6**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.

**§7**

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z :

1. postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia,
2. warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, instrukcji i norm technicznych,
3. zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

**§8**

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest Pan Włodzimierz Korbaczyński – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Pajęcznie.

Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest………………………………..

**§9**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§10**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy.
2. Strony ustalają następujący sposób odbioru prac:
   * 1. Wykonawca zgłasza w formie pisemnej Zamawiającemu gotowość do odbioru prac wraz z kompletną dokumentacją sporządzoną w wyniku wykonania przedmiotu umowy.
     2. Odbiór dokonywany jest przy udziale Wykonawcy przez Zamawiającego.
     3. Wszelkie błędy i wady stwierdzone podczas odbioru przedmiotu umowy stwierdzone i wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca poprawi niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Pajęcznie, ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno.
4. Zamówienie uznaje się za wykonane z dniem podpisania bez uwag protokołu końcowego odbioru usługi.
5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to:

a/ gdy wady nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia wad,

b/ gdy wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy.

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru.
3. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych wad i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku opóźnienia.

**§11**

1. Rozliczenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi jednorazowo końcową fakturą VAT wystawioną na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury potwierdzonej protokołem odbioru.
3. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze VAT.
4. Za nieterminową realizację płatności Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe.
5. Wykonawca wystawi fakturę wg wzoru:

Nabywca:

**Powiat Pajęczno**

**ul. Kościuszki 76 , 98-330 Pajęczno**

**NIP: 832-17-93-787**

Odbiorca i płatnik:

**Starostwo Powiatowe w Pajęcznie**

**ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno**

**§12**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji …………….. lat licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego i bezpłatnego ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o powstałych wadach.
3. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
4. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych wad i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym w wezwaniu terminie, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie wadliwych wyrobów wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.

**§13**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

**§14**

1. Wykonawca zatrudni osoby wykonujące wszelkie czynności wykonywania pomiarów i zbierania informacji potrzebnych do wykonania opisu taksacyjnego drzewostanu na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez osoby wymienione w ust. 1 przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności.
3. Bez spełnienia wymogów określonych w ust. 1-2 osoby nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
4. Jeżeli wskazane czynności będzie wykonywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) osoba taka będzie musiała przestać wykonywać czynności a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania czynności przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się do Podwykonawcy.

**§15**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu umownego zakończenia wykonania przedmiotu umowy;
2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 umowy.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 umowy, za wyjątkiem przyczyn określonych w niniejszej umowie.

1. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi lub gwarancji, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku opóźnienia.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, wynikającego z umowy.

**§16**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego, a w szczególności jeśli:
2. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi stanowiącej przedmiot umowy lub przerwał jej wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy lub w przypadku przerwania wykonywania od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;
3. Wykonawca nie wykonał usługi zgodnie z przepisami prawa, dokumentacją lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
4. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 pkt. 1-3, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
4. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych czynności wg stanu na dzień odstąpienia,
5. Wykonawca przekaże wykonaną dokumentację w zakresie obustronnie uzgodnionym.

**§17**

* 1. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej Umowy przy czym wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne w świetle Umowy i ustawy Pzp wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy obejmujące:

**a)** **zmiany dotyczące terminu zakończenia przedmiotu umowy**

1. w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej;
2. jeżeli nastąpiło wydłużenie czasu trwania procedur administracyjnych, które mają wpływ na termin wykonania zamówienia (umowy) niezależnych od Wykonawcy - o czas wydłużenia czasu trwania procedur;
3. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wywołująca konieczność zmiany sposobu i terminu jego realizacji – o czas niezbędny do zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy.

**b)** **inne przypadki uzasadniające dopuszczalność zmiany postanowień Umowy:**

1. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT lub wysokości opłat urzędowych – dopuszcza się zmianę należnego wynagrodzenia tylko i wyłącznie o różnicę wartości wynikającą z wprowadzonej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
2. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i jednocześnie wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
3. jeżeli wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
4. jeżeli zmiany nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
5. jeżeli nastąpi zmiana osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji umowy, wymienionych w § 2 ust. 3 i 4 Umowy pod warunkiem, że nowe osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje i umiejętności wymagane przez Zamawiającego na etapie wyboru oferty. Zmiana pozostałych osób wskazanych w § 2 ust. 1 i 2 wymaga odpowiedniego zgłoszenia tego faktu drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści Umowy.
6. jeżeli w trakcie realizacji Umowy wystąpią okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2, dotyczące podwykonawstwa.

**§18**

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzyma **„WYKONAWCA”,** a trzy „**ZAMAWIAJĄCY”**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**