

Powiat Pajęczański
ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno
tel. +48 34 311 31 20, fax. +48 34 311 31 21
e-mail: zamowienia@powiatpajeczno.pl,
www.powiatpajeczno.biuletyn.net

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**„Modernizacja ewidencji gruntów
i budynków dla obrębu Rząśnia
gmina Rząśnia, powiat pajęczański”**

Zatwierdzam:

Pajęczno, dnia 17 lipca 2019 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Pajęczański
ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno
tel. +48 34 311 31 20, fax. +48 34 311 31 21
e-mail: zamowienia@powiatpajeczno.pl
www.powiatpajeczno.biuletyn.net

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp.)

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).
- d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1127)
- e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128)

oraz zgodnie z

- a) ustawą z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 725) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi .

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Rząśnia, gmina Rząśnia, powiat pajęczański.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modyfikacja danych ewidencyjnych oraz uzupełnienie istniejącej bazy danych ewidencyjnych w oparciu o przepisy art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i zgodnie z określonymi „Warunkami technicznymi” (Załącznik nr 8 do SIWZ).

Praca geodezyjna będąca przedmiotem niniejszego zamówienia podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Pajęcznie.

2.1. Zakres zamówienia obejmuje:

1) Pomiar granic wszystkich działek ewidencyjnych, pomiar wszystkich budynków z wykorzystaniem operatów technicznych oraz ich skanowanie i doczytanie do bazy numerycznej:

- a) Aktualizacje użytków gruntowych, w zakresie zabudowań : B, Br; oraz pomiar użytków występujących w terenie np.: Ls, Lz, w i inne.
- b) Założenie ewidencji budynków i lokali (pełny pomiar budynków) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego)
- c) Uzgodnienie i ujednoczenie numeracji działek oraz zapisu powierzchni do 0,0001 ha.
- d) wyjaśnienie rozbieżności działek ujawnionych między częścią opisową w EGiB, a częścią graficzną sporządzoną w systemie Ewmapa FB 12 oraz badanie Ksiąg Wieczystych
- e) przygotowanie wniosków wraz z mapą i wykazem synchronizacyjnym do Ksiąg Wieczystych
- f) Uzgodnienie nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej w gminie Rząśnia
- g) Opracowanie i wyłożenie projektu modernizacji, aktualizacja bazy ewidencji gruntów i budynków
- h) Wprowadzenie w bazę EGiB zamierzonych użytków i budynków wraz z wykonanymi opisami osnowy w program obsługujący tutejszy Wydział Geodezji i Kartografii tj. Ewmapa FB 12 i EWOPIS 6

2) Treść mapy ewidencyjnej określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 27 lutego 2015 roku „W sprawie ewidencji gruntów i budynków”.

3) Pliki do automatycznego zasilenia systemu EWMAPA FB 12 (grafika) należy wykonać zgodnie z wymogami systemu tak, aby mogły być one przejęte przez system informatyczny w postaci obiektowej (odpowiednie relacje, obiekty i rozwarstwienie musi zapewniać jednoznaczny identyfikację elementów podstawowych obiektów: na jednej warstwie nie mogą znajdować się elementy liniowe różnych obiektów czy też elementy tekstowe)

4) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika robót.

1) Liczba obrębów – 1

2) Liczba działek ewidencyjnych – 1560

3) Pole powierzchni – 960 ha

4) Szacowana liczba budynków – 1300

5) Szacowana liczba lokali – 10

6) Szacowana liczba punktów granicznych – 4100

7) Ilość jednostek rejestrowych - 716

Zamawiający udostępni wykonawcy następujące materiały do wykorzystania:

- a) Mapa sytuacyjno-wysokościowa w postaci analogowej i rastrowej.

- b) Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci analogowej i rastrowej (PHARE) prowadzonej w programie EWMAPA FB 12
- c) Zbiór danych EGIB prowadzony w programie EWMAPA FB 12 i EWOPIS 6.
- d) Operat z założenia ewidencji gruntów obrębu Rząśnia
- e) Operaty jednostkowe.

2.2.Zamówienie będzie realizowane na podstawie

- specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- postanowień zawartych w treści przyszłej umowy Projekt umowy stanowi Zał. Nr 7 do SIWZ,
- Warunków technicznych – Zał. Nr 8 do SIWZ.

2.3.Rozwiązania równoważne

Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert

2.4. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na umowę o pracę w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, ponieważ wykonanie zamówienia nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917).

2.5.Gwarancja i rękojmia

- a) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego prac. **Okres udzielonej gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, o którym mowa w części XIII SIWZ.**
- b) W Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, należy określić okres gwarancji poprzez podanie pełnej liczby miesięcy. Zamawiający wymaga aby okres gwarancji wynosił co najmniej 24 miesiące.
- c) Oferty wykonawców, którzy zaoferują okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

3. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV

70.00.00.00-1 - usługi w zakresie nieruchomości

72.31.00.00-0 – usługi przetwarzania danych

71.35.50.00-1 – usługi pomiarowe

71.35.40.00-4 – usługi sporządzania map

79.13.10.00-1 – usługi w zakresie dokumentów

71.33.20.00-4 - geotechniczne usługi inżynierskie

4. Zamówienia częściowe, oferty wariantowe, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje udzielenie zamówień**, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5. Aukcja elektroniczna / umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej oraz **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. Podwykonawstwo

- a) **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż przedmiotowe zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi.
- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. **Pożądany termin realizacji umowy - od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w jego pełnym zakresie, to jest do dnia 16.12.2019 r., z zachowaniem terminów częściowych:**
 - a) **do dnia 30.10.2019 r.** zrealizowanie co najmniej 60 % przedmiotu zamówienia, to jest: wykonanie analizy istniejących materiałów geodezyjnych, geodezyjnych prac terenowych w tym odszukanie osnowy istniejącej, aktualizacja użytków istniejących w terenie, pełny pomiar budynków, badanie Ksiąg Wieczystych, co winno być potwierdzone wpisami do Dziennika robót
 - b) **do dnia 16.12.2019 r.** wykonanie pozostałej do realizacji części zamówienia to jest: wykonanie wszystkich prac terenowych oraz kameralnych, skompletowanie operatu technicznego i przekazanie do kontroli Zamawiającemu, po zakończeniu prac i protokolarnym końcowym ich odbiorze oraz włączeniu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, załadowanie danych do systemu komputerowego Zamawiającego.
2. Przez termin zakończenia realizacji **przedmiotu zamówienia** rozumie się dzień podpisania bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. **O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy**
 - a) Nie podlegają wykluczeniu;
 - b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału.
2. **Podstawy wykluczenia**
 - a) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (*przesłanki wykluczenia obligatoryjne*)

- b) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.: *(przesłanki wykluczenia wybrane przez Zamawiającego spośród wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.
1) Wykonawca musi wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, została wykonana co najmniej 1 usługa geodezyjna obejmująca swoim zakresem tworzenie lub modernizację ewidencji gruntów i budynków wraz z pomiarami granic co najmniej 600 działek ewidencyjnych i co najmniej 300 budynków.

Uwagi:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełnienia powyższego warunku, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.

2) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego:

co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt. 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 725) lub których uprawnienia zostały uznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. 2018, poz. 2272), bądź na podstawie innych właściwych przepisów **i co najmniej 1 osobę** posiadającą znajomość obsługi systemu Ewmapa FB 12, EWOPIS 6 i Bank Osnów lub systemu równoważne (uznaje się posiadanie uprawnień geodezyjnych i znajomości obsługi systemu firmy Geobid przez tę samą osobę)

4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- d) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w lit. a) nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w lit. a)

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zastosuje tzw. **PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ**; zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy to jest Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. Do oferty, składanej z wykorzystaniem **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ, wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale V SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wzory oświadczenia stanowią odpowiednio Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do SIWZ**

2. W terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik 6 do SIWZ**. **Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**

3. Ponadto do oferty wykonawca załącza:

- a) Potwierdzenie wniesienia wadium;
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);
- c) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- d) dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu opisanych szczegółowo w Roz. V, pkt. 3 SIWZ, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; *[wymagania szczegółowe określono w Rozdz. V pkt.3 c) ppkt.1) SIWZ]* **wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *[wymagania szczegółowe określono w Rozdz. V pkt. 3 c) ppkt. 2) SIWZ]* **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

5. W celu potwierdzenia przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia :

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Uwagi do Rozdziału VI SIWZ:

1. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI, pkt. 5 a) – składa dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości..
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 2 stosuje się.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 5 a) niniejszego Rozdziału.**
5. Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
7. Jeżeli wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków

technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do założenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ) a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt. 15.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia [konsorcjum, spółka cywilna]

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI. SIWZ.

b) W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:

1) w Rozdz. VI pkt. 1, 2 oraz pkt. 5 a) przedmiotowej SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; (*Spółki cywilne - dla każdego ze współników spółki osobno, Konsorcja - dla każdego z partnerów konsorcjum osobno*).

2) w Rozdz. VI. 4.a) i b) SIWZ - Wykonawcy (wyłącznie na wezwanie Zamawiającego) składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;

3) w Rozdz. VI. pkt. 3 SIWZ Wykonawcy składają łącznie;

c) Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

e) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

a) Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

b) Dokumenty, o których mowa w, w Rozdz. VI SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. a, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

d) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej

e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

f) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- g) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podwykonawcy wymagają odpowiednio załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące PLN i 00/100) w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Pajęczno 30 8265 0001 2001 0000 2727 0002

z dopiskiem Wadium – „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Rząśnia gmina Rząśnia, powiat pajęczański”

2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust.4 ustawy Pzp.

UWAGA Dokument potwierdzający wniesienie wadium wykonawca winien dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

3. Wadium wniesione w formie niepieniężnej, o której mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2 - 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginalnych dokumentów przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pokoju 309 a kserokopię tych dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć do oferty.

4. Wadium wniesione w formach niepieniężnych musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

6. Na podstawie art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Oferty Wykonawców, którzy nie wniosą wadium lub wniosą w sposób nieprawidłowy zostaną odrzucone (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp)

10. Ważność wadium w formie niepieniężnej winna obejmować okres: od dnia składania ofert do końca terminu związania z ofertą.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. **Wszelkie oświadczenia, wykazy, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Pisma do Zamawiającego należy składać w siedzibie Zamawiającego lub kierować na adres Zamawiającego**

**Starostwo Powiatowe w Pajęcznie
ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno**

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami w zakresie dokumentów, co do których nie jest wymagana forma pisemna.

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu **(034) 311 31 21 od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zamawiającego**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są :

- **Adam Mucha** – Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - **udzielanie informacji dotyczących przedmiotu zamówienia**
- **Katarzyna Namysłak** – Podinspektor ds. zamówień publicznych -- **udzielanie informacji w sprawach dotyczących procedury postępowania**

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej **zamowienia@powiatpajeczno.pl**

Zaleca się, aby każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub innych informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną.

3. Wyjaśnienie treści SIWZ

- 1) wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej SIWZ) terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.zawiercie.powiat.pl
- 5) Zamawiający nie udzieli wykonawcom żadnych wyjaśnień treści SIWZ w sposób inny niż wskazany w art. 38 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej: www.zawiercie.powiat.pl

- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na swojej stronie internetowej.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XI niniejszej SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca sam lub wspólnie z innymi (konsorcjum, spółka cywilna) **może złożyć jedną ofertę**, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii)
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i inne dokumenty, zgodnie z zapisami Rozdz. VI niniejszej SIWZ.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (Załącznikami), to jest zawierać informacje i dane określone w tych wzorach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Sposób zaadresowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego **i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy** oraz oznaczone (przykładowo) w sposób następujący

Nazwa (firma) Wykonawcy Adres Wykonawcy nr telefonu Wykonawcy	Powiat Pajęczański ul. Kościuszki 76 98-330 Pajęczno
„Oferta przetargowa”	
„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Rząśnia, gmina Rząśnia, powiat pajęczański”	
Nie otwierać przed terminem składania ofert to jest przed dniem 25.07.2019 r. godz. 12.00	

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

3. Inne informacje dotyczące oferty

- 1) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zwrócona zostanie Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą *Nie udostępniać informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* i załączone jako osobna część, nie złączona z ofertą w sposób stały.
- 5) **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.** Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 6) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie WYCOFANIE lub ZMIANA a w przypadku dokonania kilku zmian dodatkowo Numer zmiany.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w:

**Starostwo Powiatowe w Pajęcznie
ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno, biuro podawcze (parter)
do dnia 25.07.2019 r., do godz. 11:30**

2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

3. Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu 25.07.2019 r. o godz. 12.00; w miejscu:

**Starostwo Powiatowe w Pajęcznie,
ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno, sala konferencyjna (I piętro)**

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Przez Cenę ofertową należy rozumieć cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (przyszłej umowy) w jego pełnym zakresie.**

2. Cena ofertowa stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia i będzie rozliczana ryczałtowo.

3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów prawa to jest musi zawierać wszelkie opłaty w tym opłaty urzędowe i wszelkie podatki.

4. Wykonawca przy obliczaniu Ceny ofertowej musi uwzględnić ryzyko wynikające z ryczałtowości. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania pełnego zakresu oferowanego przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.

5. Cena ofertowa musi być podana w Formularzu ofertowym w rubrykach do tego przewidzianych w PLN cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, oraz słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

6. Cena ofertowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

7. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

8. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. podatek odwrócony), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

9. Jeżeli Wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert i ich waga

2.1. Cena 60%

Sposób obliczenia punktacji w kryterium cena

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C} \times 60 \text{ [pkt.]}$$

P_c liczba punktów za cenę podaną w ofercie

C_{\min} – najniższa cena ofertowa w PLN

C – cena oferty badanej w PLN

2.2. Okres udzielenia gwarancji – 40 % (ocenie podlega okres nie krótszy niż 24 m – cy) Za każdy zaoferowany okres gwarancji dłuższy o miesiąc wykonawca uzyska 3 punkty. Za zaoferowanie okresu gwarancji powyżej 36 m-cy wykonawca otrzyma maksymalną liczbę 40 pkt.

Zaoferowany okres gwarancji	Liczba przyznanych punktów
24 miesiące	0
25 miesięcy	6
26 miesięcy	9
27 miesięcy	12
28 miesięcy	15
29 miesięcy	18
30 miesięcy	21
31 miesięcy	23
32 miesięcy	27
33 miesięcy	30
34 miesięcy	33
35 miesięcy	36
36 miesięcy i powyżej	40

2.3 Ocena łączna

$$P = P_c + P_G \text{ [pkt.]}$$

P liczba punktów przyznana ofercie

P_c – liczba punktów w kryterium cena

P_G – liczba punktów w kryterium okres gwarancji

3. Każdej ofercie zostanie przyznana liczba punktów, będąca sumą uzyskanych punktów w kryterium **Cena** i w kryterium **Okres gwarancji**.

4. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.**

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy, regulującej współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
2. Nie przedłożenie przez Wykonawcę przed terminem wyznaczonym do podpisania umowy w/w dokumentów, będzie uznawane za uchylanie się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie zapisy pkt. 5.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
5. **Jeżeli wybrany wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz przewidywane zmiany w umowie

1. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej Umowy zawarte są w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ .
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej Umowy przy czym wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne w świetle Umowy i ustawy Pzp wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy obejmujące:

a) zmiany dotyczące terminu zakończenia przedmiotu umowy

- 1) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, których zaistnienie uniemożliwi prowadzenie geodezyjnych prac terenowych, co zostanie odnotowane w dzienniku robót - termin zostanie przedłużony o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych na wniosek wykonawcy;
- 2) w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej;
- 3) w przypadku wystąpienia problemów technicznych (awaria systemu lub serwera), leżących po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających prawidłowy i terminowy import danych będących przedmiotem zamówienia do zasobu numerycznego Zamawiającego – termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do usunięcia awarii..

- 4) jeżeli nastąpiło wydłużenie czasu trwania procedur administracyjnych, które mają wpływ na termin wykonania zamówienia (umowy) niezależnych od Wykonawcy - o czas wydłużenia czasu trwania procedur;
- 5) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wywołująca konieczność zmiany sposobu i terminu jego realizacji – o czas niezbędny do zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy.

b) inne przypadki uzasadniające dopuszczalność zmiany postanowień Umowy:

- 1) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT lub wysokości opłat urzędowych – dopuszcza się zmianę należnego wynagrodzenia tylko i wyłącznie o różnicę wartości wynikającą z wprowadzonej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i jednocześnie wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3) jeżeli wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 4) jeżeli zmiany nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
- 5) jeżeli nastąpi zmiana osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji umowy, wymienionych w § 2 ust. 3 i 4 Umowy pod warunkiem, że nowe osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje i umiejętności wymagane przez Zamawiającego na etapie wyboru oferty. Zmiana pozostałych osób wskazanych w § 2 ust. 1 i 2 wymaga odpowiedniego zgłoszenia tego faktu drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści Umowy.
- 6) jeżeli w trakcie realizacji Umowy wystąpią okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2, dotyczące podwykonawstwa.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej zostały opisane w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Postanowienia końcowe

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy pzp

XIX. Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – wzór Załącznik Nr 1;
2. Oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wzór Załącznik Nr 2;
3. Oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - wzór Załącznik Nr 3;
4. Wykaz wykonanych usług – wzór Załącznik Nr 4;
5. Wykaz osób, skierowanych do realizacji – wzór Załącznik nr 5;
6. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej – wzór Załącznik Nr 6;
7. Projekt umowy – Załącznik Nr 7;
8. „Warunki techniczne” Załącznik Nr 8.

.....
Pieczęć/-cie Wykonawcy/-ców

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY/* WYKONAWCÓW W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ /*

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy

.....

REGON

NIP

Nr telefonu Nr faksu

Adres poczty elektronicznej

OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY /w przypadku oferty wspólnej dane Pełnomocnika/*

Imię i nazwisko

Adres

Nr telefonu

Adres e-mail

Podstawa umocowania do
reprezentowania Wykonawcy

(dokumenty rejestrowe,
pełnomocnictwo, upoważnienie...)

Zakres pełnomocnictwa¹:

- do reprezentowania w postępowaniu¹

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy¹

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na zadanie pn:

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Rząśnia, gmina Rząśnia, powiat pajęczański”

1. oferuję wykonanie zamówienia wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ
za łączną cenę ryczałtową:

cena nettozł słownie:

cena brutto zł słownie:

w tym% VAT w wys. zł

¹ Niepotrzebne skreślić

2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania,
3. oświadczamy, iż akceptujemy termin realizacji zamówienia: **do 16.12.2019 roku**
4. oświadczamy, że **udzielamy gwarancji jakości na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez okres miesięcy** (*Pozacenowe kryterium oceny ofert. Należy podać pełną liczbę miesięcy nie mniej niż 24 miesiące*)

Wykonawca informuje, że (wypełnić wyłącznie, gdy zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych):

- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.
- dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
 - wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
 - Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczania przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

5. akceptujemy warunki płatności – do 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury przelewem na konto wskazane na fakturze,
6. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,
7. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, który stanowi integralną część SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
8. oświadczamy, że niżej podaną część/zakres zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

CZĘŚĆ / ZAKRES ZAMÓWIENIA	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY
CZĘŚĆ / ZAKRES ZAMÓWIENIA	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Jeżeli wykonawca nie wskaże podwykonawcy lub wpisze „NIE DOTYCZY” Zamawiający uzna, iż przedmiotowe zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi.

9. Oświadczam, że jestem przedsiębiorcą:

*mikro / *małym / *średnim

* - prawidłowe zakreślić krzyżykiem

Mikro przedsiębiorca: zatrudnia <10 osób, roczny obrót lub roczna suma bilansowa <2mln euro

Mały przedsiębiorca: zatrudnia <50 osób, roczny obrót lub roczna suma bilansowa <10mln euro

Średni przedsiębiorca: nie jest mikro ani małym przedsiębiorcą, zatrudnia <250 osób, roczny obrót <50 mln euro lub roczna suma bilansowa <43mln euro

10. załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

11. Zastrzeżenie wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

12. Inne informacje wykonawcy:

..... dnia

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

- **Niepotrzebne skreślić**

UWAGA

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **każdy** z nich winien złożyć niniejsze oświadczenie we własnym imieniu [każdy wspólnik spółki cywilnej lub każdy konsorcjant - odrębnie]

Zamawiający:

Powiat Pajęczański

ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno

Wykonawca

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Rząśnia, gmina Rząśnia, powiat pajęczański**, prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Pajęcznie z siedzibą przy ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki

naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UWAGA

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **każdy** z nich winien złożyć niniejsze oświadczenie we własnym imieniu [każdy wspólnik spółki cywilnej lub każdy konsorcjant - odrębnie]

Zamawiający:

Powiat Pajęczański

ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Rząśnia, gmina Rząśnia, powiat pajęczański** prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Pajęcznie z siedzibą przy ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale V ust. 3 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale V ust. 3 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:,
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Rząśnia, gmina Rząśnia, powiat pajęczański

zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 11 ustawy Pzp² oświadczam, iż Wykonawca, którego reprezentuję:

NIE NALEŻY / NALEŻY* do grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r, poz. 369 z późn. zm.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....

Miejscowość, data

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

*Odpowiednio skreślić

²Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia **Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

**Do złożenia niniejszego WYKAZU Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
Nie należy dołączać go do składanej Oferty**

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w Rozdziale V SIWZ

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia publicznego	Podstawa dysponowania osobą <i>Wpisać formę współpracy np. umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie /pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego³/inne)</i>
1.		Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia: Uprawnienia geodezyjne w zakresie nr Data wydania..... Nazwa organu wydającego Zakres wykonywanych czynności: Znajomość systemów (np. EWOPIS 6, EWMAPA FB 12, BANK OSNÓW i inne): Inne informacje:	

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

⁴ Wykonawca który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Do złożenia niniejszego WYKAZU Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
Nie należy dołączać go do składanej Oferty

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających wymagania określone w Rozdziale V SIWZ

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres z uwzględnieniem liczby budynków dla których założono ewidencję budynkową i liczbę pomiaru działek)	Całkowita wartość (brutto)	Terminy wykonania: od– do dzień, miesiąc, rok	Podmiot na rzecz którego zamówienie było wykonywane

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że przedmiotowe zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

⁴ Wykonawca który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

PROJEKT – nie należy podpisywać ani dołączać do oferty

UMOWA NR

zawarta w dniur. pomiędzy:

Powiatem Pajęczańskim z siedzibą ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, zwanymi łącznie „**STRONAMI**”

Podstawą zawarcia przez Zamawiającego niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębów: Rząśnia położonych w gminie Rząśnia, powiat pajęczański”.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług, polegających na wykonaniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu; Rząśnia położonej w gminie Rząśnia, powiat pajęczański.

2. Szczegółowy zakres prac objętych niniejszą umową określają „Warunki techniczne”, stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w jego pełnym zakresie zgodnie z „Warunkami technicznymi”, o których mowa w ust. 2, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany liczby budynków, których dotyczy przedmiot umowy, o +/- 20%. Zmiana ilościowa w podanym zakresie nie stanowi zmiany umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę osobiście.

przy udziale podwykonawcy:,

podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

w następującym zakresie:*;

zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz standardami zawodowymi, wiedzą techniczną i ze szczególną starannością. Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi powierzenie części umowy podwykonawcy lub Wykonawca zmieni dotychczasowego podwykonawcę lub z niego zrezygnuje - ma obowiązek poinformować o tym fakcie Zamawiającego, przy czym zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.

22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w jego pełnym zakresie Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości**PLN brutto** (słownie:/100).
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza rozliczanie Fakturami częściowymi, w następujący sposób:
 - c) **I transza** w wysokości 60% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 – to jest po wykonaniu wykonanie analizy istniejących materiałów geodezyjnych, geodezyjnych prac terenowych w tym odszukanie osnowy istniejącej, aktualizacja użytków istniejących w terenie, pełny pomiar budynków, badanie Ksiąg Wieczystych, co winno być potwierdzone wpisami do Dziennika robót
 - d) **II transza** w wysokości pozostałych 40% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 – będzie płatna po wykonaniu pozostałej do realizacji części przedmiotu zamówienia, to jest po wykonaniu wszystkich prac terenowych oraz kameralnych, skompletowaniu operatu technicznego i przekazaniu do kontroli Zamawiającemu, po zakończeniu prac oraz włączeniu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i załadowaniu danych do systemu komputerowego Zamawiającego, potwierdzonych Protokołem odbioru końcowego.
5. Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanych bez uwag i zastrzeżeń przez Strony Protokołów odbioru.
6. Na fakturze VAT jako nabywca winien być wskazany:

Nabywca:
Powiat Pajęczno
ul. Kościuszki 76 , 98-330 Pajęczno
NIP: 832-17-93-787

Odbiorca i płatnik:
Starostwo Powiatowe w Pajęcznie
ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno

§ 4

1. **Pożądany termin realizacji umowy - od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w jego pełnym zakresie, to jest do dnia 16.12.2019 r., z zachowaniem terminów cząstkowych:**
 - a) **do dnia 30.10.2019 r.** zrealizowanie co najmniej 60 % przedmiotu zamówienia, to jest: wykonanie analizy istniejących materiałów geodezyjnych, geodezyjnych prac terenowych w tym odszukanie osnowy istniejącej i założenie nowej osnowy pomiarowej, aktualizacja użytków istniejących w terenie, pełny pomiar budynków oraz pomiar granic działek co winno być potwierdzone wpisami do Dziennika robót
 - b) **do dnia 16.12.2019 r.** wykonanie pozostałej do realizacji części zamówienia to jest: wykonanie wszystkich prac terenowych oraz kameralnych, skompletowanie operatu technicznego i przekazanie do kontroli Zamawiającemu, po zakończeniu prac i protokolarnym końcowym ich odbiorze oraz włączeniu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, załadowanie danych do systemu komputerowego Zamawiającego.
2. Przez termin zakończenia realizacji **przedmiotu zamówienia** rozumie się dzień podpisania bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika robót, który będzie integralną częścią dokumentacji przekazanej do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania Dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania swoich uwag i zaleceń.
3. Zamawiający i Wykonawca mogą korzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji jakości na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez okres miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, nie zawierającego żadnych uwag i zastrzeżeń co do jakości wykonanego przedmiotu umowy.
2. W okresie obowiązywania gwarancji wskazanej w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad i usterek.
3. Termin usunięcia usterki lub wady w okresie gwarancji zostanie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego, po telefonicznej konsultacji z Wykonawcą i będzie zawarty w pisemnym zgłoszeniu wady lub usterki.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie swojej upadłości w okresie gwarancyjnym, Wykonawca o fakcie tym natychmiast zawiadamia pisemnie Zamawiającego, wskazując jednocześnie podmiot zobowiązany do wykonania ewentualnych czynności wynikających z udzielonej gwarancji

§ 7

1. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu prac objętych niniejszą umową, jak również w przypadku przekroczenia terminów określonych w § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu równowartość 0,3% wynagrodzenia brutto ustalonego za wykonanie całości przedmiotu niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty upływu terminów wyznaczonych na zakończenie poszczególnych etapów prac, o których mowa w § 5 lub usunięcie wad, o których mowa w § 6 ust. 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1 prawo odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia w wykonywaniu prac objętych niniejszą umową przekraczającego 7 dni – w terminie 7 dni od daty wyznaczonej w wezwaniu Zamawiającego. Wykonawca pokryje wszystkie koszty poniesione przez Zamawiającego z powodu odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie mogą zostać potrącone w sposób, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia ich w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 8

Wszystkie podatki i opłaty wynikające z wykonania niniejszej umowy pokryje Wykonawca.

§ 9

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej Umowy przy czym wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne w świetle Umowy i ustawy Pzp wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy obejmujące:

a) zmiany dotyczące terminu zakończenia przedmiotu umowy

- 1) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, których zaistnienie uniemożliwi prowadzenie geodezyjnych prac terenowych, co zostanie odnotowane w dzienniku robót - termin zostanie przedłużony o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych na wniosek wykonawcy;
- 2) w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej;
- 3) w przypadku wystąpienia problemów technicznych (awaria systemu lub serwera), leżących po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających prawidłowy i terminowy import danych będących przedmiotem zamówienia do zasobu numerycznego Zamawiającego – termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do usunięcia awarii.
- 4) jeżeli nastąpiło wydłużenie czasu trwania procedur administracyjnych, które mają wpływ na termin wykonania zamówienia (umowy) niezależnych od Wykonawcy - o czas wydłużenia czasu trwania procedur;
- 5) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wywołująca konieczność zmiany sposobu i terminu jego realizacji – o czas niezbędny do zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy.

b) inne przypadki uzasadniające dopuszczalność zmiany postanowień Umowy:

- 1) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT lub wysokości opłat urzędowych – dopuszcza się zmianę należnego wynagrodzenia tylko i wyłącznie o różnicę wartości wynikającą z wprowadzonej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i jednocześnie wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3) jeżeli wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 4) jeżeli zmiany nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
- 5) jeżeli nastąpi zmiana osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji umowy, wymienionych w § 2 ust. 3 i 4 Umowy pod warunkiem, że nowe osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje i umiejętności wymagane przez Zamawiającego na etapie wyboru oferty. Zmiana pozostałych osób wskazanych w § 2 ust. 1 i 2 wymaga odpowiedniego zgłoszenia tego faktu drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści Umowy.
- 6) jeżeli w trakcie realizacji Umowy wystąpią okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2, dotyczące podwykonawstwa.

§10

1. W ramach umowy Zamawiający jako Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”, powierza Wykonawcy czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.

2. Zamawiający powierza czynności przetwarzania danych osobowych właścicieli i władających nieruchomościami, położonymi w obrębie Rzęśnia, powiat pajęczański, wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

3. Zakres powierzonych danych obejmuje: imię i nazwisko, drugie imię, adres, adres do korespondencji, imiona rodziców, NIP, PESEL, kod i nr dowodu tożsamości, obywatelstwo, płeć, nr Księgi Wieczystej.

4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonych odpowiednio w ust. 2 i 3.

5. Wykonawca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego bezpieczeństwa, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Zleceniobiorcę wymagań wymienionych w ust. 4, 5 i 6, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.

8. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Zamawiający uczestniczy w realizacji obowiązków Wykonawcy, określonych w art. 32-36 RODO, w następującym zakresie: zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadomienie osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych.

9. Zamawiający zastrzega sobie wyrażenie zgody w każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania, a Wykonawca przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.

10. Wykaz osób, o których mowa w ust. 5 stanowi Załącznik do umowy.

11. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w tym, osobom, o których mowa w ust. 1, w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.

12. Rozwiązanie, wygaśnięcie lub odstąpienie od postanowień niniejszej umowy, powoduje dla Wykonawcy obowiązek niezwłocznego, (ale nie później niż w terminie do 14 dni licząc od dnia wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy) usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym usunięcie danych osobowych również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy.

§ 11.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz prawo Zamówień Publicznych

§12

Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby „**ZAMAWIAJĄCEGO**”

§13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzyma „**WYKONAWCA**”, a trzy „**ZAMAWIAJĄCY**”

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WARUNKI TECHNICZNE

**Modernizacja ewidencji gruntów i
budynków dla obrębu:**

Rząśnia (100905_2.0013)

**położonych w gminie Rząśnia,
powiat pajęczański , woj. łódzkie**

1. Obowiązujące normy prawne i przepisy techniczne

1.1. Normy prawne w randze ustaw:

- 1.1.1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 725).
- 1.1.2. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz. U. 2018.1472)
- 1.1.3. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 737).
- 1.1.4. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 649)
- 1.1.5. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. 2018.2204).
- 1.1.6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2018.1202).
- 1.1.7. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2018.1234).
- 1.1.8. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tj. Dz. U. 2018.1916).
- 1.1.9. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. 2018.2068).
- 1.1.10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000).
- 1.1.11. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2018.2096).
- 1.1.12. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. 2018.2268).
- 1.1.13. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612).
- 1.1.14. Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj. Dz. U. 2017.1161).

1.2. Normy prawne w randze rozporządzeń:

- 1.2.1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. 2019.393).
- 1.2.2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246).
- 1.2.3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572).
- 1.2.4. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. z 1999 r. nr 45, poz. 453).
- 1.2.5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183)
- 1.2.6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998 r. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.).
- 1.2.7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. 2016.1864).

- 1.2.8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm.).
 - 1.2.9. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz.866).
 - 1.2.10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).
 - 1.2.11. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie prowadzenia zbioru dokumentów dla nieruchomości, które nie mają założonych ksiąg wieczystych albo których księgi wieczyste zaginęły lub uległy zniszczeniu, oraz postępowania w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. Poz. 1397).
 - 1.2.12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247).
 - 1.2.13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012 r. Poz. 199).
- 1.3 Wytyczne, zarządzenia i zalecenia Głównego Geodety Kraju (w zakresie, który pozostaje zgodny z obowiązującymi prawa).

W przypadku wprowadzenia w życie zmian w obowiązujących przepisów prawa bądź wejścia w życie nowych przepisów mających znaczenie i wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób postępowania.

2. Szczegółowe dane o obiekcie:

1. Województwo łódzkie
2. Powiat pajęczański
3. Jednostka ewidencyjna **Rząśnia**
4. Obręb ewidencyjny **Rząśnia**
5. Powierzchnia obrębu **960 ha**
6. Ilość działek w obrębie **1560**
7. Ilość jednostek rejestrowych **716**
8. Szacowana liczba budynków **1300**
9. Szacowana liczba lokali **10**
10. Szacowana liczba punktów granicznych **4100**
11. Mapa ewidencyjna:
 - analogowa (%)
 - hybrydowa 100 (%)
 - cyfrowa (%)
12. Stan osnowy geodezyjnej – brak przeglądu punktów osnowy.

Dla przedmiotowych obrębów operat ewidencji gruntów został założony metodą fotogrametryczną w latach 1963-1965. Operat zawiera zarisy pomiarowe na podkładzie

mapy ewidencyjnej w skali 1: 5000, fotoszkiece oraz obliczenia powierzchni działek z czołówek metodą kombinowaną, protokoły ogłoszenia stanu władania.

Na terenie całej gminy Rzęśnia istnieje pokrycie numeryczną mapą ewidencyjną prowadzoną w programie EWMAPA wersja 12 w układzie współrzędnych „2000/18”. Baza powstała na podstawie wektoryzacji rastra mapy ewidencyjnej w skali 1:5000 i zawiera następujące elementy:

- baza działek,
- baza konturów klasyfikacyjnych,
- baza użytków gruntowych,
- warstwy granic obrębów,
- warstwy budynków i elementów im towarzyszącym (funkcja budynku, nr porządkowy nieruchomości) z rozróżnieniem budynków ognioodpornych i nie ognioodpornych pozyskanych w większości z wektoryzacji treści mapy zasadniczej w skali 1:1000 i 1:2000.

Baza mapy ewidencyjnej jest na bieżąco aktualizowana na podstawie przyjmowanych do zasobu opracowań prawnych, w zakresie budynków na podstawie wyników pomiarów uzupełniających i inwentaryzacji powykonawczej.

Mapa zasadnicza prowadzona była u układzie „65/1” w kroju sekcyjnym w skali 1:1000 i 1:2000. Numeryczna mapa zasadnicza powstała jako mapa hybrydowa, rastrowo-wektorowa, obecnie na bieżąco aktualizowana na podstawie przyjmowanych do zasobu pomiarów sytuacyjnych. Aktualizacji podlegają dane wektorowe, oraz usuwana jest nieaktualna sytuacja z rastra.

Część opisowa operatu ewidencji gruntów prowadzona jest w programie EWOPIS wersja 6.

3. Sposób i terminy udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgłoszenie PODGiK w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.

2. Odbiór materiałów strony potwierdzą protokołem.

3. Wykonawca przedłoży w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy harmonogram realizacji prac dla całości przedmiotu opracowania lub dla poszczególnych obrębów.

4. Etapy opracowania

I. Etap I

1. Osnowa

- Analiza osnowy

2. Ewidencja

- Szczegółowa analiza dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej
- Analiza dokumentów z obrębów bezpośrednio sąsiadujących z obrębami będącymi przedmiotem prac
- Zorganizowanie i przeprowadzenie zebrania z właścicielami i władającymi
- Weryfikacja treści mapy ewidencji gruntów i budynków
- Weryfikacja danych opisowych i graficznych

- Ustalenie stanów prawnych nieruchomości
- Pozyskanie ewidencyjnych danych opisowych dotyczących budynków i lokali
- Prace obliczeniowe
- Prace pomiarowe
- Redakcja mapy ewidencyjnej
- Utworzenie rejestru
- Integracja baz
- Sporządzenie projektu operatu opisowo-kartograficznego
- Przedstawienie do kontroli technicznej.

II. Etap II

- 1. Ewidencja
- Sporządzenie projektu operatu opisowo-kartograficznego
- Wyłożenie projektu operatu opisowo- kartograficznego
- Sporządzenie protokołu z wyłożenia projektu operatu
- Sporządzenie wykazu uwag zgłoszonych podczas wyłożenia projektu do danych w nim ujawnionych
- Rozpatrzenie zgłoszonych uwag
- Blokada baz EWOPIS, EWMAPA (plik do modyfikacji) – wniosek do Starostwa
- Redakcja mapy ewidencyjnej
- Przedstawienie do kontroli technicznej całości sporządzonej dokumentacji.
- Utworzenie rejestru
- Integracja baz

5. Opłata za czynności PODGiK

Zgodnie z art. 40a ust. 2, pkt 3 ustawy *prawo geodezyjne i kartograficzne* w przypadku prac geodezyjnych wykonywanych w celu realizacji określonych w ustawie zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej, po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego takie prace, opłaty, za udostępnianie Wykonawcy prac materiałów zasobu nie pobiera się.

6. Zakres prac do wykonania.

1) Pozioma osnowa geodezyjna.

Na terenie opracowania znajduje się 56 punktów osnowy geodezyjnej - dane z banku osnów. Brak osnowy ewidencyjnej – mapy ewidencyjne oparte na zarysach pomiarowych.

- Analiza osnowy szczegółowej i podstawowej. Wykonawca przeanalizuje dokumentację geodezyjno-kartograficzną zgromadzoną w PODGiK w Pajęcznie dotyczącą terenu objętego przedmiotowym opracowaniem celem ustalenia jakie osnowy były i są używane do wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych. Wyniki prac Wykonawca przedstawi w formie szczegółowego sprawozdania technicznego, tabelarycznego zestawienia punktów i ich współrzędnych oraz szkiców osnowy.
Wykonawca przeprowadzi inwentaryzację punktów osnowy szczegółowej i podstawowej, obejmującą pomiar i aktualizację opisów topograficznych punktów osnowy, a w przypadku braku opisu punktu sporządzi nowe.

- 2) **Szczegółowa analiza dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej** zgromadzonej w PODGiK w zakresie możliwości i celowości jej wykorzystania w przedmiotowym opracowaniu oraz sporządzenie raportu z przeprowadzonej analizy.

Raport ten będzie zawierał w szczególności:

- Asortyment prac, np. podział działki.
- Numer dokumentu - KERK.
- Zakres opracowania - numer działki.
- Sposób w jaki wykorzystano dokument, bądź przyczyna dlaczego dokument nie został wykorzystany, np. wykorzystano miary kątowno - liniowe, nie wykorzystano operatu - brak decyzji zatwierdzającej podział.
- Osnowa (w oparciu, o którą sieć osnowy zostały wykonane pomiary wykazane w analizowanym dokumencie).
- Uwagi.

Raporty zostaną sporządzone w formie sprawozdania i tabelarycznej z uwzględnieniem podziału na operaty prawne, sytuacyjno-wysokościowe, klasyfikacja, osnowa.

Analizie będą podlegać wszystkie dokumenty znajdujące się w Zasobie.

Szacunkowa ilość operatów do wykorzystania w przedmiotowy opracowaniu wynosi:

Operaty podstawowe, aktualizacji, odnowy i klasyfikacyjne – ok. 30

Operaty jednostkowe prawne – ok. 120

Operaty w zakresie budynków - ok. 30

Powyższe dane dotyczące ilości operatów oraz ilości stron przedstawiają wartość szacunkową operatów znajdujących się w zasobie, analiza celowości i zakresu ich wykorzystania oraz zeskanowania należy do Wykonawcy prac. Zeskanowane operaty które nie są ujawnione w systemie Ośrodek należy przekazać do PODGiK. Strony należy zeskanować pojedynczo w formacie JPG.

- 3) **Analiza dokumentów z obrębów bezpośrednio sąsiadujących z obrębami będącymi przedmiotem prac.** Wykonawca przeprowadzi analizę dokumentów w zakresie niezbędnym do prawidłowego ustalenia przebiegu granic działek na granicach modernizowanych obrębów oraz sporządzi stosowny raport, zawierający wnioski z wykonanych prac.

W przypadku korekty położenia punktów granicznych położonych na styku obrębu będącego przedmiotem niniejszych prac z obrębem wcześniej już zmodernizowanym dla działek z obrębu sąsiedniego Wykonawca sporządzi stosowne wykazy zmian.

Analizie należy poddać również dane o przebiegu granic jednostek ewidencyjnych oraz obrębów ewidencyjnych zgromadzone w Państwowym Rejestrze Granic.

Modyfikacje baz wynikające z przeprowadzonej analizy wykonać w siedzibie Zamawiającego.

- 4) **Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zebranie z właścicielami i władającymi nieruchomościami.**

- W ramach przeprowadzonego zebrania, Wykonawca udzieli wyjaśnień odnośnie rozpoczęcia prac modernizacyjnych, trybu postępowania związanego z modernizacją oraz odpowie na pytania zainteresowanych, przedstawi zebranym cel prowadzonych prac modernizacyjnych, w sposób jednoznaczny poinformuje o zakresie prac pomiarowych, oraz skutkach nie uczestnictwa w tych czynnościach,

pouczy o skutkach wynikających ze zmian w danych ewidencyjnych powstałych w związku z modernizacją i ich wpływu na wysokość podatku.

Przeanalizuje dokumenty przedstawione przez właścicieli i władających, wykona kopie stosownych dokumentów oraz zbierze inne informacje dotyczące stanów prawnych nieruchomości

- O terminie i miejscu planowanego zebrania Wykonawca poinformuje minimum 14 dni przed terminem przeprowadzenia zebrania poprzez wywieszenie stosownych informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, Starostwa Powiatowego innych tablicach ogłoszeń powszechnie znanych mieszkańcom, za pośrednictwem Sołtysa, ewentualnie w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Informacja o zebraniu będzie zawierała w szczególności: datę i miejsce zebrania wraz z pouczeniem o celu i skutkach zebrania oraz o dokumentach jakie należy przedłożyć do wglądu na zebraniu, dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za informowanie właścicieli i władających o prowadzonych pracach modernizacyjnych (imiona, nazwiska, adresy, telefony oraz godziny pracy).

Zebranie powinno się odbyć w obecności przedstawicieli Starostwa Powiatowego oraz Gminy Rząśnia.

- 5) **Weryfikacja treści mapy ewidencji gruntów i budynków.** Wywiad terenowy zostanie przeprowadzony w zakresie określonym w § 28 *rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków*.

W zakresie aktualizacji użytków gruntowych Wykonawca przygotowuje mapy wywiadu na kopii mapy ewidencyjnej (w skali umożliwiającej wykazanie na niej zmienionych elementów treści mapy ewidencyjnej), którą zweryfikuje z częścią opisową i istniejącą dokumentacją geodezyjną.

W pozostałym zakresie zapisów § 28 *rozporządzenia* Wykonawca przygotowuje mapy wywiadu na podstawie kopii mapy zasadniczej.

Proponuje się wyróżnienie na mapach wywiadu budynków, które zostaną objęte bezpośrednim pomiarem terenowym. Na mapach wywiadu budynki powinny być wyróżnione poprzez ich identyfikatory, nadawane zgodnie z przepisami *rozporządzenia*. Numery ewidencyjne budynków zachowują unikalność w granicach obrębu ewidencyjnego.

- 6) **Weryfikacja danych opisowych i graficznych.** W zakresie zgodności oznaczenia działek ewidencyjnych zweryfikować z § 9 *rozporządzenia*. W przypadku rowów melioracji szczegółowej, uwidocznionych na mapach jako działki ewidencyjne należy wykonać analizę, z której działki ewidencyjnej został pierwotnie wydzielony grunt zajęty pod przedmiotowy rów melioracyjny. W sytuacji, w której grunt zajęty pod rów cechuje się tym samym stanem prawnym jak przyległe do niego działki należy włączyć go do działek przyległych i zachować jako użytek w tych działkach. W przypadku rowów melioracji podstawowej oraz dróg należy odrębnie położonym częściom działek nadać nowe numery uzgodnione z organem prowadzącym ewidencję gruntów. W zakresie gruntów zajętych pod rowy melioracji szczegółowej i podstawowej oraz gruntów pod wodami powierzchniowymi płynącymi należy uzyskać i załączyć do operatu uzgodnienia z Wodami Polskimi. Podobnie należy dokonać weryfikacji numeracji działek dróg (drogi powiatowe, gminne). Dane dotyczące aktualnej kategorii i numeracji dróg należy pozyskać od właściwego zarządcy dróg publicznych. Przeprowadzić szczegółową analizę materiałów geodezyjnych i prawnych dla działek, dla których występują kolizje konturów budynków z granicami działek wchodzących w skład odrębnych nieruchomości. Sporządzić zestawienie. Poinformować właścicieli nieruchomości o położeniu budynku i zebrać oświadczenia właścicieli, że przedstawiony stan jest im znany i akceptowany. W przypadku

odmowy podpisu należy wykonać czynności, o których mowa w punkcie 6.10 niniejszych Warunków Technicznych.

Wszystkie działki ewidencyjne należy wyróżnić przez ich numer w postaci liczby naturalnej w obszarze obrębu ewidencyjnego.

Zweryfikować użytki gruntowe poprzez porównanie użytków ujawnionych w ewidencji gruntów ze stanem faktycznym istniejącym na gruncie, a w szczególności: lasy, grunty zadrzewione i zakrzewione, sady, stawy, grunty zajęte pod wody stojące, grunty zajęte pod wody płynące oraz tereny zabudowane. Należy przeanalizować szczegółowo zasięg gruntów zabudowanych. Ustalić przynależność użytku zabudowanego do gospodarstw rolnych wykorzystując wykaz gospodarstw rolnych otrzymany z Urzędu Gminy. Zebrać od właścicieli pisemne oświadczenia dotyczące sposobu wykorzystywania gruntów i budynków. Oświadczenia powinny zostać podpisane przez właścicieli poszczególnych nieruchomości. Przeanalizować zasięg konturów przy uwzględnieniu zasad zaliczania gruntów do poszczególnych użytków gruntowych określonych w Załączniku nr 5 do *rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków*, oraz zgodności ich oznaczeń z obowiązującymi przepisami § 67 i § 68 powyższego *rozporządzenia*. Wykonać rozliczenie konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych w działkach wykazanych w numerycznej mapie ewidencyjnej. Porównać wyniki rozliczenia konturów i użytków z częścią opisową ewidencji gruntów w zakresie zgodności rodzajów i powierzchni konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych. W przypadku stwierdzenia rozbieżności należy przeanalizować ich przyczynę i sporządzić wykaz rozbieżności wraz z opisem sposobu ich usunięcia.

Dla zmienionych użytków gruntowych wymagających gleboznawczej klasyfikacji sporządzić wykaz działek, dla których powinna zostać przeprowadzona w odrębnym postępowaniu gleboznawcza klasyfikacja gruntów.

- 7) **Ustalenie stanów prawnych nieruchomości** na podstawie danych z operatu ewidencji gruntów, ksiąg wieczystych, dokumentów dostarczonych przez zainteresowanych w trakcie prac modernizacyjnych.

Wykonawca sporządzi mapę przeglądową stanów prawnych nieruchomości. W przypadku stwierdzonych rozbieżności w stanach prawnych, Wykonawca przedstawi w formie pisemnej rozwiązanie dla każdego przypadku. Przypadki, które nie mogą być ostatecznie uregulowane w trybie modernizacji Wykonawca przedstawi w formie wykazu. Wykonawca sporządzi skany dokumentów, potwierdzających aktualny stan prawny nieruchomości podpinając je do bazy programu EWOPIS (plik *.FDR).

- 8) **Pozyskanie ewidencyjnych danych opisowych dotyczących budynków i lokali.**

Wykonawca skompletuje dane ewidencyjne budynków i lokali na arkuszach danych ewidencyjnych budynków i arkuszach danych ewidencyjnych lokali. Zakres przedmiotowy danych ewidencyjnych budynków określa § 63, § 63a, § 64 oraz § 78 *rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków*. Zakres przedmiotowy danych ewidencyjnych lokali określa § 70 oraz § 79 *rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków*. Dane zawarte w arkuszach danych ewidencyjnych budynków i lokali powinny być potwierdzone podpisem strony bądź osoby udzielającej informacji, ewentualnie zawierać źródło pozyskania informacji.

Dane źródłowe w zakresie ewidencji budynków gromadzone są na podstawie:

- ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, prowadzonej przez organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego na podstawie przepisów prawa budowlanego,
- oględzin terenowych,
- analizy dokumentacji technicznych budynków, dołączonych do decyzji pozwoleń na budowę właściwego organu do spraw budownictwa,

- analizy dokumentacji technicznych budynków, dostarczonych przez ich właścicieli lub administratorów.

Dane źródłowe ewidencji budynków należy pozyskać zgodnie z zapisami *rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków*. Numery ewidencyjne budynków należy przyjąć jako unikalne dla działki.

Wszystkie budynki należy wprowadzić ze współrzędnych, wykonując pomiar bezpośredni w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie lub wykorzystując dane z PODGiK w Pajęcznie. Dla budynków pozyskanych z innych opracowań geodezyjnych zaleca się wykonanie pomiaru kontrolnego miar czołowych. Uwaga! Budynki położone na więcej niż jednej nieruchomości bezwzględnie należy objąć pomiarem terenowym.

Dane źródłowe w zakresie ewidencji lokali gromadzone są na podstawie:

- badania stanów prawnych nieruchomości lokalowych,
- analizy dokumentacji technicznych budynków, dostarczonych przez ich właścicieli lub administratorów.

Dane źródłowe ewidencji lokali należy pozyskać zgodnie z zapisami *rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków*.

Arkusze danych ewidencyjnych dotyczące budynków należy posegregować w ramach poszczególnych obrębów, według wzrastającej numeracji porządkowej nieruchomości.

- 9) Prace obliczeniowe.** Prace pomiarowe i obliczeniowe wykonać w oparciu o *rozporządzenie w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*. Współrzędne punktów załamania linii granicznych działek zostaną określone na podstawie danych zawartych w istniejącej dokumentacji, o której mowa w § 36 *rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków*. Z obliczeń należy sporządzić stosowne raporty. Szkice do obliczeń należy sporządzić na kopiach szkiców lub zarysów zawartych w dokumentach, chyba, że konieczne okaże się sporządzenie szkiców dodatkowych.

Celem stwierdzenia poziomu wiarygodności danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych, w tym dokładności współrzędnych tych punktów, zgromadzonych w dotychczasowym operacie ewidencyjnym Wykonawca zamierzy w terenie istniejące znaki graniczne (min. 50%), których położenie zostało określone w istniejących operatach prawnych (podziały, rozgraniczenia, itp.). Sporządzi tabelaryczne porównanie współrzędnych wynikających z dokumentacji i uzyskanych w wyniku pomiaru.

Dla punktów załamania linii granicznych, których współrzędne określono na podstawie dokumentacji przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, sporządzonej przy zakładaniu, na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów, katastru nieruchomości i ewidencji gruntów i budynków Wykonawca wykona terenowe pomiary kontrolne dla próby losowej (min. 15%) punktów granicznych zgodnie ze stanem użytkowania na gruncie, celem stwierdzenia, które granice, kompleksy mogą zostać wykorzystane do dalszego opracowania. Punkty powinny być równomiernie rozmieszczone na terenie poszczególnych obrębów. Wyniki przeprowadzonej analizy należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, przed przystąpieniem do kolejnego etapu opracowania.

Wszystkie działki i punkty muszą zawierać źródło pochodzenia oraz dane dodatkowe tj. działki: operat, punkty: operat, cecha, stabilizacja, ZRD, BPP, RZG, STB.

10) Prace pomiarowe.

Dla granic działek, dla których występują kolizje konturów budynków z granicami działek, wchodzących w skład odrębnych nieruchomości, w przypadku kiedy właściciele nie podpisali stosownych oświadczeń, o których mowa w punkcie 6.6 niniejszych Warunków Technicznych, Wykonawca przeprowadzi ich protokolarne ustalenie.

Dla tych odcinków granic, dla których Wykonawca stwierdzi brak możliwości określenia przebiegu granicy na podstawie dokumentacji geodezyjnej, o której mowa w § 36 *rozporządzenia* lub jeżeli dane w niej zawarte nie są wiarygodne (zostały przekroczone dopuszczalne błędy położenia punktów 0.25 m oraz został przekroczone dopuszczalne odchyłki w długości czołówek przekraczające 0.49 m), dane dotyczące przebiegu granic należy pozyskać w wyniku geodezyjnych pomiarów terenowych lub fotogrametrycznych poprzedzonych ustaleniem przebiegu tych granic zgodnie z § 37-39 *rozporządzenia*. Dokumentację powstałą w związku z przeprowadzonym ustaleniem przebiegu granic należy dołączyć do operatu i przyjąć jako podstawę dalszego opracowania. W przypadku wystąpienia sporu granicznego, w którym nie udało się dojść do porozumienia, należy pouczyć strony, że nie wstrzymuje to czynności związanych z modernizacją ewidencji, oraz, że konieczne jest przeprowadzenie na koszt właściciela odrębnego postępowania, mającego na celu ustalenie spornej granicy. Informację o spornych odcinkach granic oraz udzielonym pouczeniu należy zamieścić w protokole ustalenia granic oraz na wyrysach mapy ewidencyjnej.

W zakresie użytków gruntowych pomiarem terenowym należy objąć zmienione użytki gruntowe, tj. grunty rolne zabudowane, sady, grunty pod stawami, grunty pod rowami, grunty zabudowane i zurbanizowane, grunty pod wodami, grunty leśne oraz zakrzewione i zadrzewione.

11) Redakcja mapy ewidencyjnej i uzupełnienie jej treści o dane z pomiaru i wywiadu terenowego.

Układem odniesień przestrzennych dla mapy ewidencyjnej będzie układ współrzędnych prostokątnych płaskich 2000. Wszystkie elementy w bazach działek, konturów, użytków, warstwach liniowych i tekstowych muszą posiadać informację z jakiego operatu pochodzą.

12) Utworzenie:

- **rejestru** budynków, rejestru lokali, kartoteki budynków, kartoteki lokali w programie EWOPIS oraz zaktualizowanie rejestru gruntów zmienionymi użytkami gruntowymi na stanowisku udostępnionym przez Zamawiającego w jego siedzibie,
- bazy EGiB zawierającej elementy mapy ewidencyjnej w programie EWMAPA FB.

14) Zapewnienie zgodności baz danych opisowych i graficznych. Sporządzenie ostatecznego raportu dokumentującego zgodność części opisowej z częścią graficzną ewidencji gruntów. Należy sporządzić raporty z porównania powierzchni działek sprzed i po modernizacji wraz z wyjaśnieniem przyczyn zaistniałych rozbieżności, wykazy synchronizacyjne zmiany numerów działek i wykazy działek, dla których wymagane jest przeprowadzenie dalszych postępowań administracyjnych wszczętych z urzędu.

Wniosek o zablokowanie baz należy złożyć w formie pisemnej w terminie minimum 3 dni przed datą wnioskowanej blokady.

15) Sporządzenie projektu operatu opisowo-kartograficznego na podstawie zaktualizowanej i zintegrowanej bazy danych ewidencyjnych. Szczegółowy tryb i

harmonogram aktualizacji bazy danych opisowych należy uzgodnić z organem prowadzącym ewidencję, w sposób zapewniający bieżące prowadzenie operatu ewidencji gruntów i budynków.

16) Przedstawienie do kontroli technicznej całości sporządzonej dokumentacji. Ze względu na zakres prac do wykonania Wykonawca powinien sukcesywnie przedstawiać do kontroli projekt operatu opisowo – kartograficznego dla poszczególnych obrębów zgodnie z harmonogramem. Wykonawca dostarczy do kontroli kompletne materiały na co najmniej 7 tygodni przed terminem wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków do publicznego wglądu, co pozwoli na ocenę jakości i postępów prac, oraz kompletności materiałów. Aktualność danych ewidencyjnych przekazanych Zamawiającemu określa się na ostatni dzień wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu.

Wykonawca zgłasza pisemnie dany etap do odbioru w siedzibie Wydziału Geodezji, u Zamawiającego, wraz z podpisanym oświadczeniem o należyтым wykonaniu prac, następującej treści: „Oświadczam, że zgłaszane do odbioru prace zostały wykonane należyście i dołożyłem wszelkich starań, aby nie było wad w realizacji zamówienia. Realizacja zamówienia w zakresie wszystkich aspektów szczegółowych i drobiazgowych została przeprowadzona rzetelnie i kompletnie.”

Wykonawca wraz ze zgłoszeniem odbioru przedkłada Zamawiającemu niezbędne operaty techniczne i inne materiały powstałe w ramach realizacji danego etapu, załączniki oraz szczegółowe sprawozdanie techniczne z wykonania prac.

Zamawiający sprawdzi przedłożone dokumenty nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentów. W przypadku stwierdzenia błędów Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wraz z protokołem kontroli do poprawy. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie Strony, przekaze Wykonawcy.

17) Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego. Wykonawca prac w obecności przedstawiciela Starostwa Powiatowego w Pajęcznie dokona wyłożenia do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych projekt operatu opisowo-kartograficznego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pajęcznie, na okres 15 dni roboczych oraz sporządzi następujące dokumenty: wykaz osób, które zapoznaly się z danymi zawartymi w projekcie operatu opisowo-kartograficznego; wykaz uwag zgłoszonych przez zainteresowanych do danych zawartych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego; protokół wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych projektu operatu opisowo-kartograficznego.

Fakt zapoznania się zainteresowanych z projektem operatu opisowo-kartograficznego zostanie udokumentowany poprzez zamieszczenie w raportach podstawowych pod treścią dotyczącą właściwej jednostki rejestrowej, odpowiednich adnotacji podpisanych przez zainteresowanych.

Niestawienie się przedstawicieli podmiotów ewidencyjnych, osób, jednostek organizacyjnych i organów w terminie i miejscu określonym w zawiadomieniu o wyłożeniu operatu opisowo-kartograficznego zostanie utrwalone w dokumentacji operatu.

Upoważniony pracownik Starostwa - przy udziale wykonawcy prac geodezyjnych, rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole. Wykonawca prac jest zobowiązany do przeprowadzenia dodatkowych czynności zmierzających do ponownego ustalenia danych ewidencyjnych, w zakresie wskazanym przez upoważnionego pracownika starostwa powiatowego w

rozpatrzeniu wniosku lub zastrzeżenia wniesionego do protokołu wyłożenia projektu. Z przeprowadzonych czynności wykonawca sporządzi wymaganą dokumentację i przedłoży Zamawiającemu. Dokumentacja kompletowana będzie w odniesieniu do każdego wskazanego wniosku do ponownego ustalenia danych ewidencyjnych. Wyniki dodatkowych ustaleń należy wprowadzić do bazy opisowej i graficznej ewidencji gruntów i budynków. Wyjaśnienie wszystkich uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego nastąpi w terminie nieprzekraczającym 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu.

3. Sporządzenie dokumentacji

Dokumentację wynikową stanowić będą:

- 1) operat geodezyjno-prawny (w formie papierowej + skan operatu)
- 2) baza danych ewidencyjnych EWOPIS – plik *.FDB wraz z dołączonymi skanami - plik *.FDR, EWMAPA – plik *.FDB zawierający treść mapy ewidencyjnej, wpasowane rastry map ewidencyjnych i zasadniczych w układzie współrzędnych prostokątnych płaskich 2000/6 wraz z raportami kalibracji - na nośniku komputerowym.
- 3) operat opisowo-kartograficzny,
- 4) komplet map ewidencyjnych, sporządzonych na papierze, w kolorze, wg stanu na ostatni dzień wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu wraz z naniesionymi zmianami wynikającymi z uwzględnienia wniesionych uwag do projektu operatu.
- 5) komplet dokumentów dla Sądu Rejonowego w Wieluniu , Gminy Rząśnia, Wód Polskich, Nadleśnictwa Bełchatów.

W sprawozdaniu technicznym Wykonawca ma obowiązek podać wykaz nazw programów, które były wykorzystane w trakcie realizacji zadania, ich numery licencyjne oraz wersje programu. Do operatu należy załączyć również dziennik robót z uzgodnieniami.

8. Kontrola wykonywanych prac

Należy prowadzić bieżącą kontrolę wykonywanych prac, kontrolę poszczególnych faz i kontrolę ostateczną. Wszelkie odbiory potwierdzone wpisem do dziennika robót, stanowią podstawę do przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania kolejnego etapu prac.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia minimum trzyletniej a maksymalnie pięcioletniej bezpłatnej gwarancji i serwisu gwarancyjnego licząc od dnia następnego po podpisaniu końcowego protokołu odbioru. W przypadku wykrycia wad odebranego przedmiotu umowy, które zostaną zgłoszone przed upływem umownego terminu gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest to ich usunięcia niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zgłoszenia braków lub wad w tym opracowaniu.

9. Zintegrowanie baz

Wykonawca, w siedzibie Zamawiającego, zintegruje swoje bazy z bazami Zamawiającego i przeprowadzi analizę przylegania granic działek, konturów klasyfikacyjnych i użytków z bazami obrębów sąsiednich.

10. Ustalenia dodatkowe

- Pracę należy wykonać zgodnie z niniejszymi warunkami technicznymi, uwzględniając wszelkie pisemne uzgodnienia z Zamawiającym.
- Przygotowane przez Wykonawcę wzory wszelkich oświadczeń, zestawień, arkuszy będą podlegać uzgodnieniom i akceptacji przez Zamawiającego.

- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika robót.
- Wszystkie uzgodnienia i uściślenia (wykraczające swymi postanowieniami poza niniejsze warunki techniczne) wynikłe w trakcie realizacji prac zostaną potwierdzone wpisem do dziennika robót i podpisane przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Opracował :

**Geodeta Powiatowy
Adam Mucha
Wydział Geodezji, Kartografii
Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

Zatwierdził:

**Starosta
Zbigniew Gajęcki**

Uzgodniono:

**Łódzki Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego**