

**Powiat Pajęczański**  
ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno  
tel. +48 34 311 31 20, fax. +48 34 311 31 21  
e-mail: [zamowienia@powiatpajeczno.pl](mailto:zamowienia@powiatpajeczno.pl), [www.powiatpajeczno.biuletyn.net](http://www.powiatpajeczno.biuletyn.net)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

### **„Budowa kotłowni gazowej dla budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Działoszynie przy ulicy Grota Roweckiego 5”**

**Zatwierdzam:**

Pajęczno, 02.09.2020 r.

  
**STAROSTA**  
Zbigniew Gałęcki

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ zawiera:**

**Rozdział A: Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział B: formularz ofertowy i oświadczenia Wykonawcy**

**Rozdział C: Wzory dokumentów składane na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia**

**Rozdział D: wzór umowy**

## Rozdział A

### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Powiat Pajęczański  
ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno  
tel. +48 34 311 31 20, fax. +48 34 311 31 21  
e-mail: [zamowienia@powiatpajeczno.pl](mailto:zamowienia@powiatpajeczno.pl)  
[www.powiatpajeczno.biuletyn.net](http://www.powiatpajeczno.biuletyn.net)

### II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp.)

**Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.**

#### **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm. ), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),
- c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479),
- d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1127),
- e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128),

#### **oraz zgodnie z**

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186)
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129),
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac



projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2019 poz. 266),

d) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2019 poz.266).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa kotłowni gazowej dla budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Działoszynie przy ulicy Grota Roweckiego 5” zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym (Załącznik nr 8 do SIWZ) w systemie zaprojektuj – wybuduj.

Powyższa kotłownia będzie zasilać dwa budynki: Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Działoszynie i Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Działoszynie.

#### 1.1 Dokumentacja projektowo-kosztorysowa składać się będzie z części architektoniczno-budowlanej obejmującej:

- projekt budowlany i projekt wykonawczy,
- kosztorys inwestorski, nakładczy (przedmiar),
- STWiOR.

#### 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia w zakresie:

- 1) przebudowy kotłowni węglowej na gazową (gaz ziemny) w Działoszynie na cele i potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego oraz Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie,
- 2) wykonania wewnętrznej instalacji gazowej oraz instalacji gazowej na terenie Ośrodka na cele kotłowni,
- 3) wykonania wewnętrznej instalacji gazowej w kuchni,
- 4) modernizacji instalacji c.o. polegającej na ponownej analizie zapotrzebowania na moc cieplną w budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego oraz budynku Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie oraz regulacji i ewentualnej modyfikacji systemu c.o. poprzez dodanie grzejników (aktualnie budynki S.O.S.-W. oraz Zespołu Szkół są niedogrzone na najwyższych kondygnacjach i w większości pomieszczeń na pozostałych kondygnacjach),
- 5) konserwacji i naprawie zużytej instalacji solarnej w budynku,
- 6) modernizacji instalacji wentylacyjnej i klimatyzacyjnej w kuchni
- 7) naprawie i malowaniu elewacji budynku w miejscach wymagających tych napraw

Powyższy zakres opisano dokładnie w Programie Funkcjonalno – Użytkowego stanowiącej załącznik do SIWZ

**UWAGA:**

**Roboty budowlano-instalacyjne wykonywać tak, aby było zapewnione dostarczenie ciepła do budynków w okresie grzewczym ze względu na pobyt dzieci.**

Wszystkie ww. części dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

Wykonawca musi dysponować personelem o uprawnieniach budowlanych bez ograniczeń w poszczególnych specjalnościach, niezbędnych do opracowania ww. dokumentacji projektowej.

**1.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
- 71321200-6 – usługi inżynierii projektowej w zakresie systemów grzewczych

Grupa 45200000-7 Roboty budowlane

- 45300000-0 roboty w zakresie instalacji budowlanych,
- 45331000-6 roboty instalacyjne urządzenia grzewcze, wentylacyjne i klimatyzacyjne,
- 45331100-7 roboty instalacyjne centralnego ogrzewania,
- 45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne,
- 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

**2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**

Dokumentację projektową należy opracować w wersji analogowej oraz w wersji elektronicznej w zakresie:

opracowań wymieniowych w pkt. 1.1

Wykonawca musi uzyskać od Zamawiającego pisemną akceptację projektów co do przyjętych szczegółowych rozwiązań. Na jego podstawie uzyskać wszystkie pozwolenia i uzgodnienia niezbędne do realizacji robót budowlanych jeżeli ich zakres będzie tego wymagał. Projekt wykonawczy powinien zawierać zestawienie materiałów niezbędnych do wykonania robót. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia wykonano zgodnie ze wszystkimi elementami projektu oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.

Przed przystąpieniem do robót budowlanych Wykonawca musi uzyskać od Zamawiającego pisemną akceptację projektu wykonawczego oraz sporządzonego harmonogramu prac.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na obiekcie (terenie budowy), metody użyte przy wymianie instalacji wewnętrznych ogrzewania oraz za ich zgodność robót z Dokumentacją Projektową i wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji Zlecenia, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające w tym: elementy zabezpieczenia przed porażeniem, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, w należyтым stanie, zgodnym z obowiązującymi przepisami bhp i p.poż.



### 2.1. Zamówienie będzie realizowane na podstawie

- specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- postanowień zawartych w treści przyszłej umowy Projekt umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ,
- Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) – Załącznik nr 8 do SIWZ

### Zamawiający przewiduje wprowadzenie etapowania realizacji:

1. Wykonanie modernizacji wewnętrznej instalacji c.o. w dwóch budynkach
2. Przebudowę kotłowni na gazową wraz podłączenie i wykonanie instalacji wewnętrznych
3. Wykonanie robót remontowych i naprawczych

### UWAGA:

**Konieczność wykonywania poszczególnych etapów jest celowa aby było zapewnione w miarę możliwości dostarczenie ciepła do budynków w okresie grzewczym ze względu na pobyt dzieci.**

### 2.2. Rozwiązania równoważne

Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

### 2.3. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę.

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych **Zamawiający wymaga zatrudnienia** na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących wszelkie czynności w trakcie realizacji zamówienia objętego niniejszą SIWZ. Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę osób, które będą wykonywać roboty budowlane: **tzw. pracownicy fizyczni**. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów.

### 2.4. Gwarancja i rękojmia

- a) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego prac. **Okres udzielonej gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, o którym mowa w części XIII SIWZ.**
- b) W Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, należy określić okres gwarancji poprzez podanie pełnej liczby miesięcy. Zamawiający wymaga aby okres gwarancji wynosił co najmniej 36 miesięcy.

- c) Oferty wykonawców, którzy zaoferują okres gwarancji krótszy niż 36 miesiące zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

**3. Zamówienia częściowe, oferty wariantowe, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6)**

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

Zamawiający **nie przewiduje udzielenie zamówień**, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**4. Aukcja elektroniczna / umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej oraz **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**5. Podwykonawstwo**

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym podwykonawcy Zamawiający uzna, iż przedmiotowe zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi.
- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Pożądaný termin realizacji umowy – do dnia 30 grudnia 2020 roku;

w tym:

- a) do dnia 30 października 2020 roku wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz zamówienie niezbędnych materiałów do realizacji zamówienia
- b) od dnia 31 października 2020 rozpoczęcie robót budowlanych w zakresie zamówienia

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy**

- a) Nie podlegają wykluczeniu;
- b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału.



## 2. Podstawy wykluczenia

- a) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (*przesłanki wykluczenia obligatoryjne*)
- b) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.: (*przesłanki wykluczenia wybrane przez Zamawiającego spośród wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*).

**Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

## 3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaze, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 SIWZ),

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca musi wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zostały wykonane co najmniej 2 roboty budowlane, każda o wartości min. 200.000,00 zł brutto, polegającej na budowie lub remoncie kotłowni gazowych wraz z instalacjami, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

2) Wykonawca musi wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał dokumentację projektową o wartości min. 25.000,00 zł oraz potwierdzą, że zadanie to wykonali należycie oraz projekt uzgodniony został pod względem instalacji gazowych i kotłowni gazowych.

c) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

### Uwagi:

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania powyższego warunku, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.*

2) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego:



Osoby zdolne do wykonania zamówienia (które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w następujących specjalnościach:

- a) architektonicznej – minimum 1 osoba, posiadająca doświadczenie w wykonaniu co najmniej 1 projektu budowlanego i wykonawczego obiektu basenowego, przeznaczonego do użytku publicznego,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba,

Posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w następujących specjalnościach:

- a) minimum 1 osoba do pełnienia funkcji kierownika budowy/ kierownika robót konstrukcyjno – budowlanych,
- b) minimum 1 osoba do pełnienia funkcji kierownika robót instalacji cieplnych i robót gazowych,

**Uwagi:**

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Kierownika Budowy z innymi obowiązkami wynikającymi z rozdz. V pkt. 3 SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji w przypadku posiadania więcej niż jednego z ww. uprawnień przez jedną osobę.

**4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.**

**5. Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp**

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznej lub zawodowej lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- d) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w lit. a) nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w lit. a)

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zastosuje tzw. **PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ**: zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy to jest Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. Do oferty, składanej z wykorzystaniem **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ, wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale V SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wzory oświadczenia stanowią odpowiednio Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do SIWZ**

2. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik 6 do SIWZ**.

**Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**

3. **Ponadto do oferty wykonawca załącza:**

- a) Potwierdzenie wniesienia wadium;
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);



- c) dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, warunków udziału w postępowaniu opisanych szczegółowo w Roz. V, pkt. 3 SIWZ, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; *[wymagania szczegółowe określono w Rozdz. V pkt.3 SIWZ]* **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;**

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *[wymagania szczegółowe określono w Rozdz. V pkt. 3 SIWZ]* **wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;**

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem opłaty składki;

e) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**Uwagi do Rozdziału VI SIWZ:**



1. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI, pkt. 5 a) – składa dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości..**
2. **Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 2 stosuje się.**
3. **W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.**
4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 4 a) niniejszego Rozdziału.**
5. **Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**
6. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).**
7. **Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**
8. **Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**
9. **Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,**



organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia ( Załącznik nr 2 do SIWZ ) a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt. 15.

#### **6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia [konsorcjum, spółka cywilna]**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI. SIWZ.
- b) W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:
  - 1) w Rozdz. VI pkt. 1, 2 oraz pkt. 5 a) przedmiotowej SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; (*Spółki cywilne - dla każdego ze współników spółki osobno, Konsorcja - dla każdego z partnerów konsorcjum osobno*).
  - 2) w Rozdz. VI. 4.a) i b) SIWZ - Wykonawcy (wyłącznie na wezwanie Zamawiającego) składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - 3) w Rozdz. VI. pkt. 3 SIWZ Wykonawcy składają łącznie;
- c) Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- e) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

- a) Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- b) Dokumenty, o których mowa w, w Rozdz. VI SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. a, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie



wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- f) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podwykonawcy wymagają odpowiednio załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego

## **VII. Wymagania dotyczące wadium**

1. **Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 12 000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy PLN i 00/100) w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp przed upływem terminu składania ofert.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Pajęczno 30 8265 0001 2001 0000 2727 0002**

z dopiskiem Wadium – „**Budowa kotłowni gazowej dla budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Działoszynie przy ulicy Grota Roweckiego 5**”

2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust.4 ustawy Pzp.

***UWAGA Dokument potwierdzający wniesienie wadium wykonawca winien dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.***

3. Wadium wniesione w formie niepieniężnej, o której mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2 - 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginalnych dokumentów przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego a kserokopię tych dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć do oferty.
4. Wadium wniesione w formach niepieniężnych musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
6. Na podstawie art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oferty Wykonawców, którzy nie wniosą wadium lub wniosą w sposób nieprawidłowy zostaną odrzucone (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp)
10. Ważność wadium w formie niepieniężnej winna obejmować okres: od dnia składania ofert do końca terminu związania z ofertą.

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wykazy, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem postańca. Pisma do Zamawiającego należy składać w siedzibie Zamawiającego lub kierować na adres Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Pajęcznie  
ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno**

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami w zakresie dokumentów, co do których nie jest wymagana forma pisemna.
  - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu **(034) 311 31 21 od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zamawiającego od 7:30 do 15:30.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są :

- **Alicja Szymala** – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, Inwestycji i Rozwoju - udzielanie informacji dotyczących przedmiotu zamówienia
- **Anna Tarnowska - Przerzywacz** – Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego - udzielanie informacji dotyczących przedmiotu zamówienia
- **Jarosław Kubiak** – Główny specjalista ds. zamówień publicznych i inwestycji w Wydziale Zamówień Publicznych, Inwestycji i Rozwoju

- b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej **zamowienia@powiatpajeczno.pl**

Zaleca się, aby każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub innych informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną.

**3. Wyjaśnienie treści SIWZ**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem



terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej SIWZ) terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.powiatpajeczno.biuletyn.net/> (zakładka Zamówienia publiczne).
- 5) Zamawiający nie udzieli wykonawcom żadnych wyjaśnień treści SIWZ w sposób inny niż wskazany w art. 38 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **4. Modyfikacja treści SIWZ**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.powiatpajeczno.biuletyn.net/> (zakładka Zamówienia publiczne).
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na swojej stronie internetowej.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XI niniejszej SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **1. Przygotowanie oferty**



- 1) Wykonawca sam lub wspólnie z innymi (konsorcjum, spółka cywilna) **może złożyć jedną ofertę**, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii)
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i inne dokumenty, zgodnie z zapisami Rozdz. VI niniejszej SIWZ.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (Załącznikami), to jest zawierać informacje i dane określone w tych wzorach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## 2. Sposób zaadresowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego **i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy** oraz oznaczone (przykładowo) w sposób następujący

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy  
nr telefonu Wykonawcy

Powiat Pajęczański  
ul. Kościuszki 76  
98-330 Pajęczno

**„Oferta przetargowa ”**  
„Budowa kotłowni gazowej dla budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego  
w Działoszynie przy ulicy Grota Roweckiego 5”

**Nie otwierać przed terminem składania ofert to jest przed  
dniem 16.09.2020 r. godz. 12.00**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### 3. Inne informacje dotyczące oferty

- 1) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zwrócona zostanie Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „*Nie udostępniać informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*” i załączone jako osobna część, nie złączona z ofertą w sposób stały.
- 5) **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.** Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 6) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie WYCOFANIE lub ZMIANA a w przypadku dokonania kilku zmian dodatkowo Numer zmiany.

### XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w:

**Starostwo Powiatowe w Pajęcznie  
ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno, biuro podawcze (parter)  
do dnia 16.09.2020 r., do godz. 11:30**

2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

3. Otwarcie ofert:

**Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu 16.09.2020 r. o godz. 12.00; w miejscu:**

**Starostwo Powiatowe w Pajęcznie,  
ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno, sala konferencyjna (I piętro)**

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**



- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przez Cenę ofertową należy rozumieć cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (przyszłej umowy) w jego pełnym zakresie.
2. Cena ofertowa stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów prawa to jest musi zawierać wszelkie opłaty w tym opłaty urzędowe i wszelkie podatki.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania pełnego zakresu oferowanego przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Cena ofertowa musi być podana w Formularzu ofertowym w rubrykach do tego przewidzianych w PLN cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, oraz słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
6. Cena ofertowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocena ofert Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

### **2. Kryteria oceny ofert i ich waga**

#### **2.1. Cena 60%**

Sposób obliczenia punktacji w kryterium cena

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C} \times 60 \text{ [pkt.]}$$

$P_c$  liczba punktów za cenę podaną w ofercie

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa w PLN

$C$  – cena oferty badanej w PLN

- 2.2. Okres udzielenia gwarancji – 30 % (ocenie podlega okres nie krótszy niż 36 m – cy)  
Za zaoferowanie okresu gwarancji powyżej 60 m-cy wykonawca otrzyma maksymalną liczbę 30 pkt.

Zaoferowany okres gwarancji	Liczba przyznanych punktów
36 miesiące	0
48 miesięcy	15
60 miesięcy i powyżej	30

2.3 Okres skrócenia wykonania zadania – 10 % (ocenie podlega okres krótszy niż do dnia 30 grudnia 2020 roku)

Zaoferowany okres wykonania zadania	Liczba przyznanych punktów
30 grudnia 2020 roku	0
16 grudnia 2020 roku	5
2 grudnia 2020 roku	10

#### 2.4 Ocena łączna

$$P = P_c + P_G + P_T \quad [\text{pkt.}]$$

**P** liczba punktów przyznana ofercie

**P<sub>c</sub>** – liczba punktów w kryterium cena

**P<sub>G</sub>** – liczba punktów w kryterium okres gwarancji

**P<sub>T</sub>** – liczba punktów w kryterium skrócenia terminu wykonania zadania

- Każdej ofercie zostanie przyznana liczba punktów, będąca sumą uzyskanych punktów w kryterium **Cena** i w kryterium **Okres gwarancji**.
- Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.**

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

- Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy, regulującej współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
- Nie przedłożenie przez Wykonawcę przed terminem wyznaczonym do podpisania umowy w/w dokumentów, będzie uznawane za uchylanie się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie zapisy pkt. 5.
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób
- O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
- Jeżeli wybrany wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać,**



czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 10% ceny całkowitej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w pkt. 3.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego jego należytego wykonania.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w ust. 11, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz przewidywane zmiany w umowie**

1. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej Umowy zawarte są w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ .
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej Umowy przy czym wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne w świetle Umowy i ustawy Pzp wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy obejmujące:
  - a) zmiany dotyczące terminu zakończenia przedmiotu umowy



- 1) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, których zaistnienie uniemożliwi prowadzenie geodezyjnych prac terenowych, co zostanie odnotowane w dzienniku robót - termin zostanie przedłużony o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych na wniosek wykonawcy;
- 2) w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej;
- 3) w przypadku wystąpienia problemów technicznych (awaria systemu lub serwera), leżących po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających prawidłowy i terminowy import danych będących przedmiotem zamówienia do zasobu numerycznego Zamawiającego – termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do usunięcia awarii;
- 4) jeżeli nastąpiło wydłużenie czasu trwania procedur administracyjnych, które mają wpływ na termin wykonania zamówienia (umowy) niezależnych od Wykonawcy - o czas wydłużenia czasu trwania procedur;
- 5) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wywołująca konieczność zmiany sposobu i terminu jego realizacji – o czas niezbędny do zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy.

**b) inne przypadki uzasadniające dopuszczalność zmiany postanowień Umowy:**

- 1) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT lub wysokości opłat urzędowych – dopuszcza się zmianę należnego wynagrodzenia tylko i wyłącznie o różnicę wartości wynikającą z wprowadzonej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i jednocześnie wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3) jeżeli wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
- 4) jeżeli zmiany nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
- 5) jeżeli nastąpi zmiana osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji umowy, wymienionych w § 2 ust. 3 i 4 Umowy pod warunkiem, że nowe osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje i umiejętności wymagane przez Zamawiającego na etapie wyboru oferty. Zmiana pozostałych osób wskazanych w § 2 ust. 1 i 2 wymaga odpowiedniego zgłoszenia tego faktu drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści Umowy;
- 6) jeżeli w trakcie realizacji Umowy wystąpią okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2, dotyczące podwykonawstwa.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej zostały opisane w dziale VI ustawy Pzp.




**XVIII. Postanowienia końcowe**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp

**XIX. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – wzór Załącznik Nr 1 (Rozdział B);
2. Oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wzór Załącznik Nr 2 (Rozdział B);
3. Oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - wzór Załącznik Nr 3 (Rozdział B);
4. Wykaz osób, skierowanych do realizacji – wzór Załącznik nr 4 (Rozdział C);
5. Wykaz wykonanych usług – wzór Załącznik Nr 5 (Rozdział C);
6. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej – wzór Załącznik Nr 6 (Rozdział C);
7. Projekt umowy – Załącznik Nr 7 (Rozdział D);
8. Program Funkcjonalno – Użytkowy Załącznik Nr 8;

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO PRAWNYM  
RADCA PRAWNY  
  
Michał Piasecki

