

Uchwała Nr 318/21
Zarząd Powiatu Pajęczańskiego
z dnia 12 sierpnia 2021 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia konkursu ofert na 2021 r.
na realizację świadczeń zdrowotnych w ramach programu zdrowotnego
pn.: „Szczepienia ochronne przeciw grypie dla mieszkańców
Powiatu Pajęczańskiego w wieku 65 lat i więcej na 2021-2023 rok”

Na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 194/XXXIII/21/21 Rady Powiatu Pajęczańskiego z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie uchwalenia programu zdrowotnego pn.: „Szczepienia ochronne przeciw grypie dla mieszkańców Powiatu Pajęczańskiego w wieku 65 lat i więcej na 2021 - 2023 rok” uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję do przeprowadzenia konkursu ofert na 2021 r. na realizację świadczeń zdrowotnych w ramach programu zdrowotnego pn.: „Szczepienia ochronne przeciw grypie dla mieszkańców Powiatu Pajęczańskiego w wieku 65 lat i więcej na 2021 - 2023 rok” w składzie:

1. Paweł Sikora - przewodniczący komisji ,
2. Agnieszka Świątłowska – członek komisji,
3. Alicja Szymala – członek komisji,
4. Beata Mońka – członek komisji.

§ 2. Regulamin prac komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na 2021 r. na realizację świadczeń zdrowotnych w ramach programu zdrowotnego pn. „Szczepienia ochronne przeciw grypie dla mieszkańców Powiatu Pajęczańskiego w wieku 65 lat i więcej na 2021-2023 rok” stanowi załącznik do uchwały.

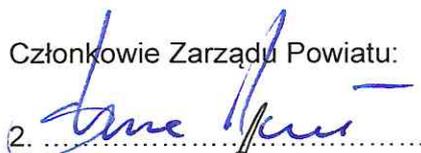
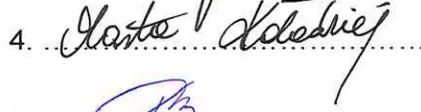
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Pajęczańskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu


Zbigniew Gajęcki

Członkowie Zarządu Powiatu:

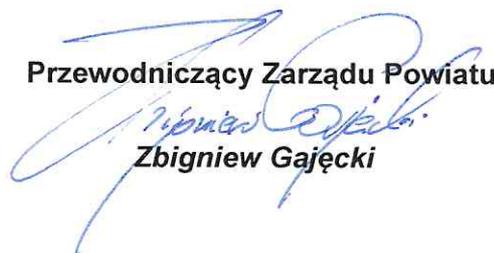
2. 
3. 
4. 
5. 

**Regulamin prac Komisji Konkursowej
powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na 2021 r. na realizację świadczeń
zdrowotnych w ramach programu zdrowotnego
pn. „Szczepienia ochronne przeciw grypie dla mieszkańców Powiatu Pajęczańskiego
w wieku 65 lat i więcej na 2021-2023 rok”.**

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w pkt 2 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka.
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) odrzuca oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie
 - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub kilka ofert albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - 7) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszonym konkursie ofert, a które zostały odrzucone.
6. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja konkursowa kieruje się kryteriami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
7. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
8. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferentów.
9. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.

10. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie, na tablicy Starostwa Powiatowego w Pajęcznie ul. Kościuszki 76 oraz na stronie internetowej (www.powiatpajeczno.pl).
11. Przewodniczący komisji prowadzi z oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.
12. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę. Komisja rozpatruje skargę w ciągu 3 dni. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
13. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienie umotywowany protest w sprawie rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Udzielający zamówienia rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
14. Komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia konkursu kończy pracę z dniem rozstrzygnięcia konkursu i sporządzania protokołu.

Przewodniczący Zarządu Powiatu



Zbigniew Gajęcki