

Uchwała Nr 342/21
Zarządu Powiatu Pajęczańskiego
z dnia 19 października 2021r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pajęczańskiego w 2022 r.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 1b i pkt 22 a i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pajęczańskiego w 2022 r.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Pajęczańskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu
Zbigniew Gajęcki
Zbigniew Gajęcki

Członkowie Zarządu Powiatu:

2. *[Podpis]*
3. *[Podpis]*
4. *[Podpis]*
5. *[Podpis]*

Załącznik
do uchwały nr 342/21
Zarządu Powiatu Pajęczańskiego
z dnia 19 października 2021 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1b i pkt 22a, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945)

**Zarząd Powiatu Pajęczańskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert
na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej
pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz
edukacji prawnej na terenie powiatu pajęczańskiego w 2022 r.**

I. Rodzaj zadania

1. Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2022 r. w formie powierzenia zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Pajęczańskiego.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
3. Przedmiotowe zadanie publiczne dotyczy prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Pajęczańskiego znajdującego się w budynku Starostwa Powiatowego w Pajęcznie ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno.
4. Zakłada się, że w w/w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej będzie prowadzona nieodpłatna mediacja.
5. Mediacja, o której mowa w ust. 4 będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania osób zgłaszających się.
6. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania w 2022 r.

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **64.020,00 zł** (w tym nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie - 60.060,00 zł, edukacja prawna - 3.960,00 zł).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945);
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych ratach, przy czym sposób i forma udzielenia dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.
3. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot dotacji przekazanej przez powiat pajęczański.
4. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
5. W ramach zadania objętego konkursem zostanie wybrana jedna oferta.
6. Komisja konkursowa proponuje Zarządowi Powiatu Pajęczańskiego wybór oferty na wykonanie zadania w oparciu o kryteria określone w Dziale VII niniejszego ogłoszenia, w zależności od uzyskanych punktów.
7. Decyzję o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Pajęczańskiego w formie uchwały.
8. Decyzja w sprawie dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i w art. 4 ust.1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022 r. może ubiegać się organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą,

o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 945);

- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
 - e) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
 - f) posiada umowę zawartą, z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
 - g) posiada umowę z osobą, o której mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
 - h) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - i) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Celem zadania publicznego jest stworzenie systemu poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie powiatu pajęczańskiego.
3. Rezultatem zadania publicznego będzie zapewnienie mieszkańcom powiatu pajęczańskiego dostępności do porad 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
4. Zadanie należy realizować z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi

- z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Dotacja zostanie przekazana na podany przez oferenta rachunek bankowy. Oferent nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (subkonta). Musi być on natomiast jedynym posiadaczem wskazanego rachunku i jest zobowiązany do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z zawartej umowy.
 7. Dotacja nie może być wykorzystana na zapłatę zobowiązań powstałych przed datą podpisania umowy o realizacji zadania publicznego oraz poza terminem wykorzystania dotacji.
 8. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności muszą mieścić się w terminie podanym w umowie jako termin wykorzystania dotacji.
 9. Zakwalifikowane do poniesienia z dotacji będą koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
 10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 11. Nie dopuszcza się możliwości przesunięć środków między pozycjami kosztorysowymi.
 12. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Pajęczański określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
 13. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
 14. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie poza kolejnością.
 15. Oferent zapewnia właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz informację o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy.

VI. Termin i sposób składania oferty.

1. Na zadanie objęte konkursem należy złożyć ofertę.
2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Ofertę należy wypełnić czytelnie tzn. maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym. Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Oferty należy składać do dnia **12 listopada 2021 r. do godz. 14.00.**
5. Oferty należy składać w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Pajęcznie ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno. Na kopercie należy wskazać nazwę zadania.
6. W przypadku ofert przesłanych pocztą lub kurierem o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Pajęcznie potwierdzona pieczęcią wpływu.
7. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
9. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15 listopada 2021 r. o godz. 10.00**
10. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - 2) Kopię Statutu organizacji pozarządowej.
 - 3) Kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Łódzkiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwa obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację.
 - 4) Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz umowę z doradcą obywatelskim i mediatorem.
 - 5) Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkoleń z oceną pozytywną z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego osób, które będą świadczyć poradnictwo obywatelskie.
 - 6) Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 - 7) Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
 - 8) Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 d ust. 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.

- 9) Pisemne zobowiązanie do zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.
11. Organizacja ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
12. Oferta, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą zostać podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji do spraw majątkowych określoną w statucie organizacji pozarządowej.
13. Załączniki do oferty przedkładane są w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej na każdej stronie przez osoby uprawnione, o których mowa w ust. 12, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta oraz oświadczenia i zobowiązania, o których mowa w ust. 10 pkt 6,7,8,9 muszą być złożone w oryginale.
14. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem (pełnym imieniem i nazwiskiem) albo parafką wraz pieczętką imienną osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
15. W przypadku wystawienia przez osoby uprawnione, o których mowa w ust. 12 upoważnień do podpisywania dokumentów upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
16. Jeżeli osoby uprawnione, o których mowa w ust. 12 nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji w organie reprezentacji.
17. Załączniki w formie wydruków komputerowych muszą być podpisane jak oryginał i opatrzone datą za wyjątkiem odpisu z KRS pobranego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, który jest ważny bez podpisu.
18. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
19. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Złożone oferty podlegają opiniowaniu przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Pajęczańskiego.
2. Komisja konkursowa dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert.
3. Ocenie merytorycznej nie podlegają oferty, które zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

4. Ocena formalna ofert odbywa się za pomocą karty oceny formalnej w oparciu o określone w niej kryteria. Karta oceny formalnej dostępna jest do wglądu na stronie internetowej Powiatu Pajęczańskiego: www.powiatpajeczno.pl (w zakładce punkt nieodpłatnej pomocy prawnej).
5. Oferty nie spełniające kryteriów oceny formalnej wymienionych w punktach 1-5 karty zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oferty, nie spełniające kryteriów oceny formalnej wymienionych w punktach 6 karty mogą zostać uzupełnione/poprawione. Komisja konkursowa niezwłocznie wzywa oferenta pisemnie lub telefonicznie do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie. Wezwanie do uzupełnienia braku formalnego może być dokonane jednokrotnie. Przekroczenie terminu lub brak uzupełnienia skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Ocena merytoryczna ofert odbywa się za pomocą karty oceny merytorycznej w oparciu o określone w niej kryteria. Karta oceny merytorycznej - dostępna do wglądu na stronie internetowej Powiatu Pajęczańskiego od adresem: www.powiatpajeczno.pl (w zakładce punkt nieodpłatnej pomocy prawnej).
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od daty otwarcia ofert.
9. Zarząd Powiatu Pajęczańskiego unieważni konkurs dotyczący zadania, na które nie wpłynęła ani jedna oferta.
10. W przypadku nieotrzymania dotacji z budżetu państwa na zadanie będące przedmiotem zamówienia zastrzega się prawo do odstąpienia od zawarcia umowy.
11. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Pajęczańskiego: www.powiatpajeczno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pajęcznie.

VIII. Obowiązek informacyjny.

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego rozporządzeniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Pajęczański. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pajęczańskiego w 2022 r. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie Starostwa Powiatowego w Pajęcznie w zakładce RODO – www.powiatpajeczno.pl

Przewodniczący Zarządu Powiatu


Zbigniew Gajęcki

Załączniki do ogłoszenia

Załącznik nr 1 wzór „Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniu”

Załącznik nr 2 wzór „Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”

Załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”

Załącznik nr 4 wzór „Oświadczenie oferenta do zapewnienia przestrzegania zasad etyki”

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU
DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO
I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa oraz edukacji prawnej ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Pajęczańskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust.2 pkt 3 lit. a) i art. 11d ust.3 pkt 3 lit a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa oraz edukacji prawnej ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Pajęczańskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/nieodpłatnej pomocy prawnej odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust.2 pkt 3 lit. b) i art. 11d ust.3 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945.)

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ
O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa oraz edukacji prawnej ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Pajęczańskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o których mowa w art. 11d ust 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
DO ZAPEWNIENIA PRZESTRZEGANIA ZASAD ETYKI**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa oraz edukacji prawnej ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Pajęczańskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust.2 pkt 3 lit. c) i art.11 d ust.3 pkt.3 lit. c) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....