

Załącznik  
do uchwały nr 595/23  
Zarządu Powiatu Pajęczańskiego  
z dnia 2 maja 2023 r.

**OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W PAJĘCZNIIE**

Zarząd Powiatu Pajęczańskiego ogłasza nabór na stanowisko  
**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Pajęcznie**

**1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Pajęcznie, ul. 1-go Maja 13/15, 98-330 Pajęczno.

**2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:**

Materiały udostępnione będą, poprzez wyłożenie ich do wglądu, w pokoju nr 31 w Starostwie Powiatowym w Pajęcznie, ul. Kościuszki 76, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**3. Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Pajęcznie, ul. 1-go Maja 13/15, 98-330 Pajęczno.

**4. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

Wymagania zgodne z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej tj.:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

**5. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość podstawowych aktów prawnych regulujących działalność leczniczą oraz zasady udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 2) podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych oraz regulacji dotyczących przepisów prawa pracy,

- 3) znajomość zapisów ustaw: o samorządzie powiatowym, Kodeks Postępowania Administracyjnego.

**6. Umiejętności:**

- 1) sprawnego i efektywnego kierowania zespołem ludzkim,
- 2) negocjacyjne i zarządzania konfliktem,
- 3) komunikatywność oraz kreatywność.

**7. Wymagane dokumenty od kandydatów:**

- 1) pisemne podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (wraz z motywacją ubiegania się o stanowisko – list motywacyjny),
- 2) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 3) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kopie dokumentów stwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, kursów kwalifikacyjnych lub innych form kształcenia – oryginały do wglądu komisji konkursowej,
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy – oryginały do wglądu komisji konkursowej,
- 5) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska dyrektora podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą, a w przypadku gotowości wykonywania zawodu lekarza oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu lub ograniczenia prawa wykonywania zawodu,
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 10) oświadczenie kandydata o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej
- 11) inne dokumenty, według uznania kandydata, w tym referencje, opinie i zaświadczenia o osiągnięciach i sukcesach zawodowych,
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko,
- 13) koncepcja funkcjonowania SPZOZ w Pajęcznie.

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata.

**8. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:**

Dokumenty wymagane od kandydatów można przesyłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Pajęcznie, ul. Kościuszki 76, 98-330 Pajęczno (decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Pajęcznie ul. Kościuszki 76.

Dokumenty należy składać w terminie 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia w zamkniętej kopercie, na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora SP ZOZ w Pajęcznie”.

Termin składania dokumentów upływa 15 maja 2023 roku o godz. 15.00.

**9. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

Nastąpi w Starostwie Powiatowym w Pajęcznie terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**10. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.**

**11. Informacji w sprawie konkursu udziela:** Starostwo Powiatowe w Pajęcznie, ul Kościuszki 76, Biuro Kadr, pokój nr 31, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**12. Rozstrzygnięcie konkursu:** podane będzie do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Pajęczańskiego (<http://powiatpajeczno.biuletyn.net>)

*Klauzula informacyjna odnosząca się do pozyskanych przez Starostwo Powiatowe w Pajęcznie danych osobowych w związku z prowadzoną korespondencją została zamieszczona na stronie Starostwa Powiatowego w Pajęcznie [www.powiatpajeczno.pl](http://www.powiatpajeczno.pl) (art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).*

Przewodniczący Zarządu Powiatu

  
Zbigniew Gajęcki